

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมูโลहित

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน ฝ่าย/ส่วน

กอง/สำนัก กรม/เทศบาล/องค์การ กระทรวง/ทบวง

ตำแหน่ง ระดับ/ยศ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม(ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ชำรุด อื่น ๆ

4. ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)ผู้ขอมีบัตร
(.....

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง และหรือ หน้า
ข้อความที่ใช้

* ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น


แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
(ด้านหน้า)

<p>บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>  <p>ข้าราชการพลเรือน เลขที่.....</p> <p>กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....</p>
--

(ด้านหลัง)

<p>รูปถ่าย . 2.5X3 ซม.</p>	<p>เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร ชื่อ..... ตำแหน่ง.....</p>
<p>..... ลายมือชื่อ หมูโลหิต.....</p>	<p>ตำแหน่ง..... ผู้ออกบัตร</p>


แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
(ด้านหน้า)

<p>บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>  <p>พนักงานราชการทั่วไป</p> <p>เลขที่.....</p> <p>กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย</p> <p>วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....</p>

(ด้านหลัง)

<p>รูปถ่าย .</p> <p>2.5X3 ซม.</p>	<p>เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร</p> <p>.....</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลายมือชื่อ ตำแหน่ง.....</p> <p>หมุ่โลหิต..... ผู้ออกบัตร</p>
-----------------------------------	--


แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
(ด้านหน้า)

<p>บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>  <p>ลูกจ้างประจำ เลขที่.....</p> <p>กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....</p>
--

(ด้านหลัง)

<p>รูปถ่าย . 2.5X3 ซม.</p>	<p>เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร ชื่อ..... ตำแหน่ง.....</p>
<p>..... ลายมือชื่อ หมุ่โลหิต.....</p>	<p>ตำแหน่ง..... ผู้ออกบัตร</p>

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
(ด้านหน้า)

<p>บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ</p> <p></p> <p>ข้าราชการพลเรือน</p> <p>เลขที่.....</p> <p>กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย</p> <p>วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....</p>

(ด้านหลัง)

<p>รูปถ่าย .</p> <p>2.5X3 ซม.</p>	<p>เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร</p> <p>.....</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>ลายมือชื่อ</p> <p>หมูโลहित.....</p>	<p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ผู้ออกบัตร</p>