

รายละเอียดของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน (TOR)
โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาข้อมูลภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
การจ้างงานการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)
ของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๑. ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการโดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) การจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data) และจ้างนักศึกษาบัณฑิตจบใหม่ และประชาชนทั่วไปร่วมพัฒนาพื้นที่ พื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน โดยส่วนหนึ่งได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ในการจ้างเหมาบัณฑิตจบใหม่ ตำบลละ ๒ คน รวม ๖,๐๐๐ คน เพื่อจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data) ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว และได้รับการจัดสรรนักศึกษาจบใหม่ในภาพรวม ๑,๙๔๓ อัตรา โดยปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย กรมการพัฒนาชุมชนโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จึงกำหนดชื่อตำแหน่งของผู้รับจ้างว่า “นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หรือ นพร.” และขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงานเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดการจ้างงานบัณฑิตจบใหม่ที่ว่างงาน และไม่มีค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐ และภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่ในการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๓. คุณสมบัติของนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

คุณสมบัติของนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเป็นไปตามที่สถาบันการศึกษาผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อตกลงการจ้างงาน

๔. ขอบเขตและลักษณะของงานที่จ้าง

นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลต้องดำเนินการรวบรวม/บันทึก/รายงานข้อมูล ให้ครบถ้วนตามจำนวนเป้าหมายที่มีอยู่ในพื้นที่อำเภอที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ภารกิจ	ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ	เป้าหมาย/เดือน	หมายเหตุ
๑	ด้านการนำเข้าข้อมูล	๑.๑ ผลการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” เดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน ๑.๒ ผลความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมการพัฒนา ศูนย์เรียนรู้ทฤษฎีใหม่รูปแบบ “โคก หนอง นา โมเดล”	จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความ	การปฏิบัติงานต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ภารกิจ	ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ	เป้าหมาย/เดือน	หมายเหตุ
		<p>ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง เดือนละ ๒ ครั้ง ทุกวันที่ ๑ และ ๑๕ ของเดือน</p> <p>๑.๓ ผลการประเมินความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน (GVH) ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๑.๔ แผนพัฒนาตำบลในระบบศูนย์ข้อมูลกลางของทุกตำบลในอำเภอ เดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>๑.๕ ชื่อหมู่บ้าน/ครัวเรือนเป้าหมาย/รายได้ ภายใต้โครงการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ กิจกรรมสร้างและพัฒนาสมาชิกชุมชนในระดับหมู่บ้าน ตามแบบรายงานที่กำหนด เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑.๖ จำนวนกลุ่มอาชีพ/อาชีพ/รายได้ ภายใต้โครงการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ กิจกรรมจัดตั้งและพัฒนากลุ่มอาชีพ ตามแบบรายงานที่กำหนด เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑.๗ ฐานข้อมูลผู้นำชุมชน เช่น ข้อมูล อช. ผู้นำ อช. องค์การสตรี ศอช. ในระบบศูนย์ข้อมูลกลางให้เป็นปัจจุบัน โดยรายงานตามวาระการดำรงตำแหน่งและปรับปรุงข้อมูล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๑.๘ ผลการประเมินศักยภาพในระบบ cddhealthy fund ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยจัดเก็บ รวบรวม บันทึก และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังนี้</p> <p>๑) ข้อมูลประเมินผลการดำเนินงานกองทุนชุมชน</p>	<p>รับผิดชอบของแต่ ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความ รับผิดชอบของแต่ ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความ รับผิดชอบของแต่ ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความ รับผิดชอบของแต่ ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความ รับผิดชอบของแต่ ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย และระยะเวลา การนำเข้าข้อมูล เป็นไปตามความ รับผิดชอบของแต่ ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย และระยะเวลา การนำเข้าข้อมูล เป็นไปตามความ รับผิดชอบของแต่</p>	

ลำดับที่	ภารกิจ	ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ	เป้าหมาย/เดือน	หมายเหตุ
		<p>ได้แก่ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน</p> <p>๒) ข้อมูลประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน</p> <p>๑.๙ ข้อมูลกองทุนชุมชนในระบบศูนย์ข้อมูลกลางหรือฐานข้อมูลอื่นตามที่กำหนด โดยจัดเก็บ รวบรวม บันทึกและตรวจสอบข้อมูล จำนวน ๔ ฐานข้อมูล ดังนี้</p> <p>๑) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต (ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๒) โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๓) ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๔) รายงานผลการดำเนินงานของผู้บำบัดยาเสพติดของกองทุนแม่ของแผ่นดิน จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ เดือนเมษายน กรกฎาคม และตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑.๑๐ รายงานภาวะหนี้สินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑.๑๑ ข้อมูลการลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP รายใหม่ ไปจนถึงจัดการข้อมูลผู้ประกอบการรายเดิมที่เลิกกิจการ (สรุปจำนวนผู้ยื่นขอลงทะเบียน/จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ยื่นลงทะเบียนทั้งหมด โดยให้แบ่งตามประเภทผู้ประกอบการประเภทผลิตภัณฑ์ และ Quadrant เดือนละ ๑ ครั้ง)</p> <p>๑.๑๒ ข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ในเว็บแอปพลิเคชัน (web application) CBT-APP ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี โดยมีระยะเวลา ดังนี้</p>	<p>ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย และระยะเวลา การนำเข้าข้อมูล เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย และระยะเวลา การนำเข้าข้อมูล เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ</p> <p>รายงานสรุปผลการบันทึก ๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ</p>	

ลำดับที่	ภารกิจ	ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ	เป้าหมาย/เดือน	หมายเหตุ
		<p>๑) ออกแบบแบบสำรวจและวิธีการจัดเก็บพร้อมรวบรวมข้อมูลจากผู้จัดเก็บ (กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๔)</p> <p>๒) นำข้อมูลเข้า CBT-APP ให้ครบถ้วนตามจำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย (พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๔)</p> <p>๓) นำเข้าข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการอัปเดตข้อมูล (กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)</p> <p>๑.๑๓ ข้อมูลและเนื้อหาในเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอให้เป็นปัจจุบัน ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมประชาสัมพันธ์หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยรายงานสรุปผลการบันทึกสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑.๑๔ ข้อมูลการรับสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p> <p>๑.๑๕ สนับสนุนการดำเนินงานเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลของหน่วยงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>โดยรายงานสรุปผลการบันทึก ๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</p> <p>ตามจำนวนผู้ยื่นขอสมัครสมาชิก</p> <p>จำนวนตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	
๒	ด้านสนับสนุนการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ	<p>สนับสนุนการดำเนินงานในภารกิจงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ โดยลงพื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์ พร้อมวิเคราะห์และสรุปผลเป็นรายเดือน ๑ ครั้ง/เดือน ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ แก้ไขปัญหาความยากจน</p> <p>๒.๒ หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน</p> <p>๒.๓ กองทุนชุมชน</p> <p>๒.๔ หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒.๕ หมู่บ้าน/ตำบลสารสนเทศต้นแบบ</p> <p>๒.๖ พัฒนากลุ่มอาชีพ</p> <p>๒.๗ บูรณาการแผนพัฒนาตำบล</p> <p>๒.๘ พัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน</p> <p>๒.๙ บริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค</p> <p>๒.๑๐ กลไกประชารัฐ Em SE</p> <p>๒.๑๑ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานด้วยช่องทาง Online และช่องทาง Offline</p> <p>๒.๑๒ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	วิเคราะห์และสรุปผลการลงพื้นที่เดือนละ ๑ ครั้ง	

๕. รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๕.๑ ระยะเวลาการทำงานจ้าง

ระยะเวลาการทำงานจ้างเป็นไปตามที่สถาบันการศึกษาผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อตกลงการจ้างงาน

๕.๒ สถานที่ทำงานที่จ้าง

สถานที่ทำงานที่จ้างเป็นไปตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ทั้งนี้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอาจเกลี่ยงานด้านป้อนข้อมูลจากอำเภออื่น หรือเกลี่ยอัตรากำลังได้ตามความเหมาะสมโดยไม่กระทบต่อภาระด้านการเดินทางหรือค่าใช้จ่าย แต่ต้องปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่อย่างน้อย ๒ เดือน เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ให้เป็นดุลพินิจของพัฒนาการจังหวัดที่ต้องขอความเห็นชอบจากสถาบันการศึกษาผู้ประสานงานในแต่ละพื้นที่ โดยต้องคำนึงถึงความสมัครใจ ภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือค่าที่พักอาศัย

๕.๓ ระยะเวลาส่งมอบงาน

นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานภายในวันที่ ๒๒ ของทุกเดือน แก่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โดยคาดหวังผลผลิตจากการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลรับทราบแล้วแต่ต้นเดือน หรือเป็นไปตามที่พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด

๖. หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงาน

๖.๑ เวลาการปฏิบัติงาน

๖.๑.๑ ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน วันละ ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา เว้นเวลาพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา) ทั้งนี้ พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจพิจารณากำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับปริมาณงานของแต่ละพื้นที่ แต่ต้องมีระยะเวลาการทำงาน ๗ ชั่วโมงต่อวัน

๖.๑.๒ ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๑.๓ หากพัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีความจำเป็นต้องให้นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมาปฏิบัติงานนอกเวลางานปกติ หรือในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือในวันหยุดนักขัตฤกษ์ อาจพิจารณาให้นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมีวันลาหยุดพิเศษชดเชย

๖.๒ ข้อบังคับการปฏิบัติงาน

๖.๒.๑ ในการปฏิบัติงานแต่ละวัน ให้มีหลักฐานการลงลายมือชื่อในบัญชีควบคุมการปฏิบัติงานและมีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานลงนามกำกับ หากนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลไม่มาปฏิบัติงานให้แจ้งต่อพัฒนาการอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่กรณีฉุกเฉินจำเป็น

๖.๒.๒ ห้ามมิให้นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ ซึ่งหากมีการเผยแพร่ข้อมูลจะเกิดความเสียหาย

๖.๒.๓ ระหว่างการปฏิบัติงานนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ประพฤติในทางที่ทำให้เสื่อมเสียทั้งต่อตนเองและกรมการพัฒนาชุมชน

๖.๒.๔ ในการปฏิบัติงาน ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่กรมการพัฒนาชุมชน หรือบุคลากรของกรมการพัฒนาชุมชน หรือผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนไม่มีส่วนผิดอยู่ด้วย นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายแก่กรมการพัฒนาชุมชน หรือบุคลากรของกรมการพัฒนาชุมชน หรือผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด

๖.๒.๕ พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิตรวจและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงการจ้างงาน โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และนักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

๖.๒.๖ พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากบันทึกข้อตกลงการจ้างงานได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกบันทึกข้อตกลงการจ้างงาน การเพิ่มหรือลดงานต้องจัดทำความตกลงกันใหม่เพิ่มเติมเป็นหนังสือแจ้งต่อผู้ว่าจ้าง

๗. หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการปฏิบัติงาน ให้นักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในแต่ละพื้นที่ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เว้นแต่พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดให้แต่งกายอย่างอื่นตามที่เห็นสมควร

๘. การติดตามผลการปฏิบัติงาน

นักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลต้องเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบอื่น ๆ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือเป็นไปตามที่พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กำหนดติดตามผลการปฏิบัติงาน

๙. การส่งตัวกลับผู้ว่าจ้าง

๙.๑ นักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงการจ้างงาน จะต้องยื่นหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๙.๒ นักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลอาจถูกส่งตัวกลับผู้ว่าจ้างได้ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๙.๒.๑ สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือตกลงการจ้างงาน

๙.๒.๒ ถ้านักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาตั้งแต่ ๕ วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนเวลาที่กำหนด

๙.๒.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง มีเหตุจำเป็นหรือมีความประสงค์จะเลิกจ้างนักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลก่อนครบกำหนดเวลาในบันทึกข้อตกลงการจ้างงาน

๙.๒.๔ ในกรณีที่นักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลทำงานบกพร่องโดยไม่เรียบร้อยก็ดี หรือกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการก็ดี เมื่อได้รับแจ้งนักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้านักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามภายใน ๓ วัน ตามที่พัฒนาการจังหวัดพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และผู้ควบคุมการปฏิบัติงานแจ้งให้ทราบ

๙.๒.๕ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงการจ้างงาน หากนักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลถูกร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติในทางเสื่อมเสีย รวมถึงความไม่ซื่อสัตย์สุจริต การแสวงหาประโยชน์จากทางราชการ การไม่รักษาความลับของทางราชการ เมื่อพัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้พิจารณาสอบข้อเท็จจริงตามความเหมาะสมและเป็นธรรมแล้วมีมูลความจริง

๙.๒.๖ หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่านักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงการจ้างงานต่อไปได้

๙.๒.๗ หากนักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือพัฒนาการจังหวัด หรือพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

๙.๒.๘ ระหว่างการปฏิบัติงานหากนักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
