

ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ ๐ ๕๗๕



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม ๑๐๒๑๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง จ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี ๒๕๕๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| ๑. แนวทางการยืมและการเก็บรักษาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สัญญายืมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บัญชีเครื่องราชฯ สำรองเก็บที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. บัญชีคุมผู้ยืมและคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. เหยี่ยวจักรพรรดิมาลา (ตามบัญชีรายชื่อแนบ) | |

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ให้แก่ผู้ได้รับพระราชทาน ประจำปี ๒๕๕๒ โดยได้รับจัดสรร จำนวน ๑,๐๓๖ ดวงตรา ซึ่งไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ได้รับพระราชทานฯ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา จำนวน ๒,๙๐๔ คน รายละเอียดตามเว็บไซต์ www.ratchakitcha.soc.go.th จึงไม่สามารถจ่ายให้กับผู้ได้รับพระราชทานครบทุกคนได้ แต่เนื่องจากข้าราชการ และลูกจ้างประจำของทุกหน่วยงานในสังกัด มีความจำเป็นที่จะต้องใช้เครื่องราชฯ ประดับเพื่อไปร่วมงานพระราชพิธีต่างๆ ของทางราชการ

ในการนี้ กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้พิจารณาจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายที่ได้มีการเก็บสำรองไว้ที่ส่วนกลาง ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทุกจังหวัด เพื่อทำการเก็บสำรองไว้เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้ยืมใช้ประดับ ในงานพระราชพิธีต่างๆ โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการยืมและการเก็บรักษาเครื่องราชฯ ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสำหรับเหยี่ยวจักรพรรดิมาลาซึ่งปัจจุบันได้รับจัดสรร ประจำปี ๒๕๕๒ จำนวน ๑๓๐ คน ซึ่งจะจ่ายให้ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ลงลายมือชื่อในแบบบัญชีผู้ได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เหยี่ยวจักรพรรดิมาลา) ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ ชุด

อนึ่ง ตามพระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และอันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๔๘๔ ได้กำหนดให้ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ชั้นสูงขึ้นไปต้องส่งคืนเครื่องราชฯ ชั้นรองในตระกูลเดียวกัน และกำหนดให้ผู้รับมรดกของผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ จะต้องส่งคืนเครื่องราชฯ ภายใน ๓๐ วัน กรณีส่งคืนไม่ได้ด้วยประการใดๆ จะต้องชดใช้เงินแทนการส่งคืนตามมูลค่าของเครื่องราชฯ ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป สำหรับเหยี่ยวจักรพรรดิมาลา ให้ทายาทโดยธรรมรักษาไว้เป็นที่ระลึก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาศ บุญยินดี)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร.๐-๒๑๔๑-๖๑๙๑ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๑๔-๑๕



กรมการพัฒนาชุมชน กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๑๙๑

มท ๐๔๐๒.๕/ ๒๑๕๖

๑๗/ พฤษภาคม ๒๕๕๕

การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขต (เดิม) จำนวน ๒๓๓ ดวงตรา รายละเอียด ตามที่แนบ เพื่อทำการเก็บรักษาไว้ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ยืมใช้ประดับในงานพิธีสำคัญต่างๆ ตามความจำเป็น โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางเกี่ยวกับการยืมและเก็บรักษาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามที่กำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ที่เก็บสำรองไว้ที่ศูนย์ศึกษา และพัฒนาชุมชน (ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขตเดิม) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม จึงขอให้ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน แจ้งให้ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ทั้ง ๙ แห่ง ได้จ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เก็บสำรองไว้ตั้งแต่ ปี ๒๕๔๔ ให้กับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดตามจำนวน ที่กำหนด โดยนำไปเก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ยืมใช้ประดับในงานพิธีสำคัญ ต่างๆ ตามแนวทางการยืมและการเก็บรักษาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่กำหนด รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายที่เก็บสำรอง ไว้ที่ส่วนกลาง ให้กับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทุกจังหวัดแล้วเช่นเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายประภาส บุญยินดี)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว

ศิริพร

๓ ๘ พ.ค. ๒๕๕๕



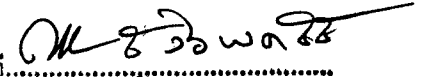
: ๕๐ ปี กรมการพัฒนาชุมชน : อุทิศตน พัฒนาการ สร้างชุมชนอย่างยั่งยืน

รองอธิบดี

ผู้อำนวยการกอง

หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย

หัวหน้างาน



๑๕ พ.ค. ๕๕

๑๕ พ.ค. ๕๕

๑๕ พ.ค. ๕๕

แนวทางเกี่ยวกับการยืมและเก็บรักษาเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เนื่องจากผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีจำนวนมากกว่าจำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มี เพราะสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีถูกตัดลดงบประมาณในส่วนที่ใช้จัดสร้างเป็นจำนวนมากจึงไม่สามารถจ่ายให้กับผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชา ใต้ทุกคน จึงใช้วิธีเฉลี่ยจ่ายเป็นร้อยละของจำนวนผู้ได้รับพระราชทาน เพื่อให้ส่วนราชการพิจารณาสำรองไว้เพื่อให้ผู้ได้พระราชทานในสังกัดยืมใช้ประดับ ดังนั้น เพื่อให้มีระบบควบคุมการยืมและการเก็บรักษาสำหรับการตรวจสอบติดตามเป็นแนวทางเดียวกันกรมการพัฒนาชุมชน จึงให้ถือปฏิบัติตามแนวทางเกี่ยวกับการยืมและการเก็บรักษาเครื่องราชอิสริยาภรณ์โดยเคร่งครัด ดังนี้

การยืม

ข้อ ๑. ผู้ยืมต้องเป็นเจ้าของที่พัฒนาชุมชนในสังกัดกองหรือเทียบเท่า ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด (เฉพาะสังกัดสำนัก/กองต่างๆ ให้อืมได้ที่กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่)

ข้อ ๒. ผู้ยืมต้องแจ้งวัตถุประสงค์การยืมให้ชัดเจนในสัญญายืม และต้องใช้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ยืม รวมทั้งต้องใช้ให้ตรงตามสิทธิที่มี มิฉะนั้นอาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับก็ได้

ข้อ ๓. ระยะเวลาการยืม ไม่ควรให้ยืมล่วงหน้าสำหรับการใช้ครั้งที่หนึ่งเป็นเวลาเกินสิบวันทำการนับถึงวันนำไปใช้

ข้อ ๔. ระยะเวลาการส่งคืน ผู้ยืมต้องส่งคืนภายในห้าวันทำการนับแต่วันใช้เสร็จตามวัตถุประสงค์ของการยืมแต่ละคราว

การเก็บรักษา

ข้อ ๕. ให้เก็บรักษาไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ในสถานที่อันควร และมีความมั่นคงปลอดภัยพอสมควร ภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน และพัฒนาการจังหวัด โดยมีหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบความชอบ และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแล้วแต่กรณี

ข้อ ๖. ให้จัดทำทะเบียนควบคุมการยืม ไว้เพื่อการตรวจสอบให้รัดกุม เป็นปัจจุบันตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ข้อ ๗. ในกรณีที่ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน หรือพัฒนาการจังหวัด หรือหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผู้รับผิดชอบย้าย ให้ทำบัญชีส่งมอบงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ให้เรียบร้อย

ข้อ ๘. กรณีชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ผู้กระทำได้ต้องรับผิดชอบใช้เงินตามราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ชำรุดหรือสูญหายนั้น ดังบัญชีราคาขดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด และรายงานกรมการพัฒนาชุมชน ททันที

ข้อ ๙. กรณีปกติให้รายงานเกี่ยวกับการยืม สภาพ และจำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

สัญญาขี้มเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ทำที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สัญญาขี้มทำขึ้นระหว่างกอง/ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน/สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....
โดย.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ในฐานะผู้แทนกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งต่อไปในสัญญาขี้ม จะเรียกว่า “ผู้ให้ขี้ม” ฝ่ายหนึ่ง
กับ.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....
ซึ่งต่อไปในสัญญาขี้มจะเรียกว่า “ผู้ขี้ม” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาขี้มกัน มีข้อความสำคัญดังนี้

ข้อ ๑. ผู้ขี้มตกลงขี้มและผู้ให้ขี้มตกลงให้ขี้มเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูล.....

ชั้น.....ประเภท (บุรุษ/สตรี).....
(ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ทรัพย์สินที่ให้ขี้ม”) โดยผู้ขี้มได้รับทรัพย์สินที่ให้ขี้มนี้อยู่แล้วในวันทำสัญญา และได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าทรัพย์สินที่ให้ขี้มนี้อยู่ถูกต้องเรียบร้อย และใช้การได้เป็นอย่างดี)

ข้อ ๒. คู่สัญญาตกลงขี้มทรัพย์สินที่ให้ขี้มนี้อยู่มีกำหนดระยะเวลา.....วันนับแต่วันทำสัญญาขี้มเป็นต้นไป ซึ่งครบกำหนดส่งคืนภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๓. ผู้ขี้มจะใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่ให้ขี้มเพื่อ.....

ข้อ ๔. ผู้ขี้มต้องใช้ทรัพย์สินที่ให้ขี้มและรักษาหรือสงวนทรัพย์สินที่ให้ขี้มเสมือนวิญญูชนที่จะพึงสงวนทรัพย์สินของตนเองและทรัพย์สินที่ให้ขี้มให้อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุด บุกสลาย หรือสูญหาย เพื่อพร้อมที่จะส่งมอบคืนแก่ผู้ให้ขี้มในสภาพที่ดีด้วย กรณีที่ชำรุด บุกสลาย หรือสูญหาย ผู้ขี้มต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ ๕. ผู้ขี้มต้องรับผิดชอบในความชำรุด บกพร่อง อันเกิดจากการใช้โดยปกติ หรือเกิดจากการใช้ทรัพย์สินที่ให้ขี้มโดยปกติ

ข้อ ๖. หากทรัพย์สินที่ให้ขี้มเกิดชำรุด บุกสลาย หรือสูญหาย ผู้ขี้มต้องแจ้งให้ผู้ให้ขี้มทราบเป็นหนังสือทันที และดำเนินการด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขี้มในการติดตามเอาคืน หรือรักษาซ่อมแซม จนได้ทรัพย์สินที่ให้ขี้มกลับคืนมา หรือจนทรัพย์สินที่ให้ขี้มอยู่ในสภาพที่ดีดังเดิมทุกประการ

ข้อ ๗. ในกรณีที่ครบกำหนดการขี้มตามสัญญาขี้มแล้ว หรือสัญญาขี้มเลิกกันไม่ว่าเหตุใดๆ ก็ตามผู้ขี้มต้องคืนทรัพย์สินที่ให้ขี้มในสภาพที่ดีดังเดิม หากมีการชำรุด บุกสลาย หรือสูญหาย ผู้ขี้มต้องชดใช้เงินแทนตามมูลค่าของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๘. หากผู้ขี้มผิดนัดผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ขี้มยอมให้สัญญาขี้มนี้เป็นอันยกเลิกกันทันทีและยอมให้ผู้ให้ขี้มนำทรัพย์สินที่ให้ขี้มกลับไปทันที และยอมรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินที่ให้ขี้มตลอดจนค่ารักษาซ่อมแซม ค่าทดแทน ค่าติดตามเอาคืน และค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ให้ขี้ม

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงกับเจตนาของตนจึงได้
ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ให้ยืมในฐานะผู้แทนกรมการพัฒนาชุมชน ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จ
ความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ หรือ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน หรือหัวหน้าฝ่าย
อำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามแนวทางเกี่ยวกับการยืม
และการเก็บรักษาเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้ หรือผู้ทำการแทนตำแหน่งดังกล่าวแล้วต่อนี้

