

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....  
วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....  
หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน).....(มือถือ).....  
ได้มอบอำนาจให้.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....(มือถือ).....  
ซึ่งเป็นผู้ถือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจ รับเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี.....  
และใบมอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเองเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น  
สำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ข้าพเจ้า ขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะมีขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

(ลงชื่อ) .....(ผู้มอบอำนาจ)  
(.....)

(ลงชื่อ) .....(ผู้รับมอบอำนาจ)  
(.....)

(ลงชื่อ) .....(พยาน)  
(.....)