

**หลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนของส่วนภูมิภาค
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑**

(หนังสือ สำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕)

กรมการพัฒนาชุมชนได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามความละเอียดแจ้งให้ทราบแล้วนั้นและสำหรับการโอนเงินเดือนได้กำหนดให้แต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน ได้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้จังหวัด ทำการประเมินข้าราชการในสังกัด โดยประเมินตัวชี้วัดเป็นรายบุคคล ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในกรมการพัฒนาชุมชน

๒. การบริหารวงเงินงบประมาณ

แยกวงเงินการโอนเงินเดือนของข้าราชการส่วนภูมิภาคออกจากราชการบริหารส่วนกลาง โดยกรมการพัฒนาชุมชนตัดยอดจำนวนคนและจำนวนเงินของข้าราชการส่วนภูมิภาคผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน

๓. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๔. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในส่วนราชการเดิมแล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๕. กรณีที่มีการกันวงเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

๖. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายนให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี

๗. พิจารณาวงเงินงบประมาณ ของจังหวัด ว่ามีวงเงินงบประมาณในการเลื่อนร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน โดยนำเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดจังหวัดที่มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน แต่ละรอบมารวมกัน แล้วคูณด้วย ๓%

[ฐานเงินเดือนรวมของข้าราชการในสังกัด x ๓% = วงเงินที่จะใช้เลื่อนในแต่ละรอบ]

โดยการโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณต่อรอบการประเมิน โดยพิจารณาผลการประเมินกับวงเงินงบประมาณของจังหวัดให้เหมาะสม

๘. การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการโอนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท และการโอนเงินเดือนใช้วิธีการหารเฉลี่ยให้ได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

ในกรณีที่ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงสุดแล้ว ให้นำเงินที่คำนวณได้มาให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษทั้งหมด โดยไม่ปิดเศษ เช่น นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ เงินเดือน ๓๖,๐๒๐ บาท ได้รับการพิจารณาร้อยละ ๓.๒๕ จะได้รับเงินเพิ่มขึ้น ๓๐,๖๐๐ x ๓.๒๕% เป็นเงิน ๙๙๔.๕๐ บาท ผู้นี้จะได้รับเงินเดือน ๓๖,๐๒๐ บาท และได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๙๙๔.๕๐ บาท (ไม่ปิดเศษ)

ในกรณีที่ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนไม่ถึงเงินเดือนสูงสุด ให้นำเงินที่คำนวณได้มาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนจนถึงเงินเดือนสูงสุด ส่วนที่เหลือให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ โดยไม่ปิดเศษ เช่น นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ เงินเดือน ๓๕,๘๑๐ บาท ได้รับการพิจารณาร้อยละ ๓.๒๕ จะได้รับเงินเพิ่มขึ้น ๓๐,๖๐๐ x ๓.๒๕% เป็นเงิน ๙๙๔.๕๐ บาท ผู้นี้จะได้รับเงินเดือน เพิ่มขึ้น ๒๑๐ บาท เป็น ๓๖,๐๒๐ บาท และได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๗๘๔.๕๐ บาท (ไม่ปิดเศษ)

๙. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในครั้งปีที่แล้วต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ หรือร้อยละ ๖๐

๒) ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓) ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

๔) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๕) ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

๖) ผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๗) ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๘) ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน (หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้ง การลา การมาสายของข้าราชการที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในครั้งปีแรกและครั้งปีหลังตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๘) คือ ลากิจ ลาป่วย ได้ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง มาทำงานสาย ได้ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง)

๙) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ตามข้อ ๖) หรือข้อ ๗) และวันลา ดังนี้ (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ (จ) ลาพักผ่อน (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลา สำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

๑๐. การเลื่อนเงินเดือนในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น (พัฒนากรจังหวัด) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ให้ข้อมูลและเสนอความเห็นในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ส่งเป็นหนังสือราชการภายนอกให้กรมการพัฒนารัฐบาล เป็นผู้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน และออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๑๑. เมื่อจังหวัด ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๖ เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์รายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามบัญชีรายชื่อผู้สมควรได้เลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าจ้าง (แบบ ๑) เรียงลำดับตามการพิจารณา ก่อน-หลัง สำหรับลูกจ้างประจำให้พิมพ์แยกต่างหาก

๑๒. จังหวัดประกาศผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ก่อนการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ ๑) สำหรับประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ เพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ทราบ เป็นการทั่วไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต พร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของจังหวัด (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ ๒)

๑๓. จังหวัดแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้แต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่ได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ ๓)

๑๔. จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ คำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินตอบแทนพิเศษ คำสั่งเลื่อนขั้น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ คำสั่งให้ลูกจ้างประจำได้รับเงินตอบแทนพิเศษ พร้อมสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ และแบบสรุปจำนวนข้าราชการและจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนตามลำดับ ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ตามกำหนด

๑๕. สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ยังคงพิจารณาเหมือนเดิม

ลงชื่อ.....
(นายประภาศ บุญยินดี)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๑

ประกาศประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

ข้าราชการกลุ่มระดับดีเด่น	ลำดับที่	นางสาว ก	ชำนาญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
	๑	นาย พานิช	พูลผล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
	๒	นางสาว ญา	จักรวาล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
	↓			
	๒๕			

ข้าราชการกลุ่มระดับดีมาก

ลำดับที่	นางสาว ช	พิเศษ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑	นาย นิชพา	ผลพลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒	นางสาว นิต	วาทดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
↓			
๑๐			

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๒

การประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือน

ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	
สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน	
ระดับ	ร้อยละ
ดีเด่น	๔.๕๑ - ๖.๐๐
ดีมาก	๓.๕๑ - ๔.๕๐
ดี	๒.๕๑ - ๓.๕๐
พอใช้	๑.๐๐ - ๒.๕๐
ต้องปรับปรุง	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๓

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

(** หมายถึง สำนักงาน ก.พ.กำหนดให้ต้องมีข้อความตามตัวอย่างนี้)

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

**สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/.....

**นาย ก.....

**ตำแหน่ง.....

**เงินเดือนก่อนเลื่อน.....

**ฐานในการคำนวณ.....

**ร้อยละการเลื่อน.....

**จำนวนเงินที่ได้เลื่อน.....

**เงินเดือนหลังเลื่อน.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)
ตำแหน่ง.....

หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้ง การลา การมาสายของข้าราชการ
ที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง
(ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๘))

.....

ด้วยกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๘) กำหนดหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการ
พลเรือนสามัญ ซึ่งจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนคือ “ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกิน
จำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดย
คำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน”

เพื่อให้การดำเนินงานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง เป็นไปตามกฎ
ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๘(๘) กรมการพัฒนาชุมชน จึงกำหนดหลักเกณฑ์
จำนวนครั้ง การลา การมาสาย ของข้าราชการที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ลา กิจ ลาป่วย ได้ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมา
๒. ให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มาทำงานสาย ได้ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมา
๓. ให้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล และจัดทำหลักฐานการลา การมาสายอย่างเคร่งครัด และแจ้งให้
ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
๔. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง
และให้ใช้หลักเกณฑ์นี้กับลูกจ้างประจำโดยอนุโลม

.....