



ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ ๖.๑๕๔๕

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม.๑๐๒๑๐

๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๔๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔
๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕
๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖
๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๔๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนของข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีแบบ ๑ - ๓ และแบบ ๑.๑ จำนวน ๑ ชุด
๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ตามที่ได้มีการประกาศใช้ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ กำหนดให้โอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกวันที่ ๑ เมษายน และครั้งที่สองวันที่ ๑ ตุลาคม ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ และใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ยึดผลงานและสมรรถนะกับข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัดจังหวัด สำหรับลูกจ้างประจำใช้แบบประเมินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยยกเลิกฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนฉบับเดิม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

เพื่อให้การดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทันกำหนดเวลา จึงขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด พร้อมกับการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ตามรายละเอียดดังนี้

/๑. การโอนเงินเดือน...

๑. การโอนเงินเดือนในตำแหน่งประเภทอำนวยการ (พัฒนาการจังหวัด) ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน

๒. ดำเนินการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ หลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนที่กรมฯ และตามที่จังหวัดกำหนด การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้จังหวัด ดำเนินการออกคำสั่งให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว โดยให้ดำเนินการตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ในกรณีที่มีข้าราชการเลื่อนระดับสูงขึ้น บรรจุใหม่ รับโอน โอนเงินเดือนเพิ่มเติมที่อยู่ในข่ายได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้จังหวัดตรวจสอบ และดำเนินการจัดทำคำสั่งดังกล่าวให้แล้วเสร็จ

๓. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือ หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหาร วงเงินการโอนเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการ พิจารณาการโอนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๔. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวม เป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในส่วนราชการเดิมแล้วส่งผลการพิจารณาการ โอนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๕. กรณีที่มีการกัณวงเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กัณไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อน การมีคำสั่งโอนเงินเดือน

๖. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือน ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายนให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี

๗. เมื่อจังหวัดดำเนินการจัดทำคำสั่งตามข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ได้ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งการจัดทำคำสั่งให้เรียงลำดับตามบัญชี ถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ (จ. ๑๘) พร้อมสำเนาคำสั่งโอนเงินเดือน คำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินตอบแทนพิเศษ

/คำสั่งเลื่อนขั้น...

คำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้าง คำสั่งให้ลูกจ้างประจำได้รับเงินตอบแทนพิเศษ จำนวน ๘ ชุด สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๕ ชุด และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ไม่สมควรได้รับการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนชั้นค่าจ้าง (แบบ ๒) สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัดตามแบบที่กรมฯ กำหนด และบัญชีสรุปจำนวนข้าราชการและจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กรมฯ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ และให้จังหวัดแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบ โดยไม่ต้องรอการตรวจสอบยืนยันความถูกต้องจากกรมฯ หากกรมฯ ตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาดจะแจ้งให้จังหวัดทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป

๘. จัดทำสรุปจำนวนข้าราชการและลูกจ้าง (แบบ ๑.๑) บัญชีรายชื่อผู้สมควรได้รับการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนชั้นค่าจ้าง (แบบ ๑) บัญชีรายชื่อผู้ไม่สมควรได้รับการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนชั้นค่าจ้าง (แบบ ๒) ประกาศอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับผลการประเมิน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ และสำเนารายงานการประชุม โดยให้เก็บเอกสารหลักฐานไว้สำหรับตรวจสอบที่จังหวัด ไม่ต้องส่งกรมการพัฒนาชุมชน สำหรับแบบพิมพ์จังหวัดจะใช้แบบตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด หรือใช้แบบตามที่จังหวัดกำหนดก็ได้ ซึ่งแบบพิมพ์และตัวอย่างต่าง ๆ ให้ดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ www.personel.cdd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายขวัญชัย วงศ์นิติกร)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร.๐-๒๑๔๑-๖๑๘๗

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๑๔-๕



กรมการพัฒนาชุมชน : สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง