



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๑๘๗

ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว.๑๕๔๖

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ตามที่ได้มีการประกาศใช้ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ และที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ กำหนดให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน และครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ และใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ยึดผลงานและสมรรถนะกับข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด สำหรับลูกจ้างประจำให้ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามที่แนบ ส่วนการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ใช้วิธีการแบบเดิม ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยยกเลิกฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนฉบับเดิม รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ที่แนบ

เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน ดำเนินการตามแนวทางดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ เพื่อพิจารณากันกรองผลการประเมินของข้าราชการในสังกัด ให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างโดยนำผลการประเมินมาใช้ในการเลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร (ซึ่งกรมฯ ได้พิจารณาจัดสรรให้ในอัตราร้อยละ ๒.๗ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘) โดยให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ และหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดตามที่แนบ

๒. จัดทำบัญชีแบบ ๑ สำหรับข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยจัดพิมพ์รายชื่อข้าราชการเรียงตามลำดับตามผลการพิจารณาและผลการประเมินการปฏิบัติราชการ สำหรับลูกจ้างประจำให้พิมพ์แยกต่างหาก โดยจัดพิมพ์เรียงตามลำดับผลการพิจารณาโดยไม่ต้องพิจารณาโควตาของสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง

๓. จัดทำบัญชีแสดงจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวม โดยสรุปจำนวนข้าราชการและจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ สำหรับลูกจ้างประจำให้จัดทำแบบสรุปการจัดเรียงลูกจ้างที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างตามแบบ ๑.๑

/๔. จัดทำบัญชี...

๔. จัดทำบัญชีแบบ ๒ โดยกรอรายละเอียดข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้าง หรือไม่อาจเลื่อนได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ระบุเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนหรือเลื่อนขั้นค่าจ้างด้วย

๕. จัดทำบัญชีแบบ ๓ สำหรับลูกจ้างประจำ

๖. กำหนดส่งผลการดำเนินการตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๕ พร้อมสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และสำเนารายงานการประชุมฯ เป็นเอกสารลับ จำนวน ๑ ชุด ให้กรรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ สำหรับตัวอย่างแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ www.personel.cdd.go.th และเพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัดส่วนกลาง ไม่เกิดความล่าช้า ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งให้กรรมการพัฒนาชุมชน เพื่อจะได้ไม่ต้องส่งกลับไปให้ดำเนินการใหม่

อนึ่ง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดให้เป็นไปตามกรอบอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง ผู้มีอำนาจในการประเมินจะส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรรมการพัฒนาชุมชน และอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นายขวัญชัย วงศ์นิติกร)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



กรมการพัฒนาชุมชน : สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง