

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๐๒.๒/ว ๔๒๓๗

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด



ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๔๐๒.๒/ว ๙๐๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนในส่วนกลาง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง มาตรการด้านพลังงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลาง โดยให้หน่วยงานกำหนดภารกิจที่สามารถมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง จัดทำแผนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง มอบหมายให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และรายงานผลตามช่องทางและห้วงระยะเวลาที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ขอยกเลิกแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง มาตรการด้านพลังงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลาง และจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนฉบับใหม่ ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้หน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบ และสามารถนำแนวทางดังกล่าวข้างต้นไปปรับใช้ได้ตามความเหมาะสม โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของจังหวัดเป็นลำดับแรก รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้



กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔



ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง



แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ของข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อให้การดำเนินการของส่วนราชการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของส่วนราชการและการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างสอดคล้องกับสภาพสังคมและการพัฒนาในปัจจุบัน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) เพื่อประหยัดทรัพยากรและเชื้อเพลิง ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๑.๑ ข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการในสถานที่ดังต่อไปนี้

- ๑) พื้นที่ที่หน่วยงานจัดไว้เป็นที่ทำงานร่วม (co-working space) หรือ
- ๒) ที่พักของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หรือ
- ๓) สถานที่อื่นใดที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ยกเว้นกรณีการปฏิบัติงานในสถานที่ภายนอกที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน อาทิ หน่วยบริการ พื้นที่ปฏิบัติการ ศูนย์เรียนรู้ต่าง ๆ

๑.๒ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการไม่รวมถึงกรณีดังต่อไปนี้

๑) การได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) การได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ

๓) การได้รับอนุมัติให้เดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

๔) การได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานหรือทำการใด ๆ ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕) การได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของข้าราชการ โดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔

๖) การปฏิบัติหน้าที่ราชการนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ซึ่งเป็นภารกิจปกติของส่วนราชการนั้น

๗) กรณีอื่นตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

๑.๓ การสั่งการ มอบหมาย ให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

หัวหน้าหน่วยงานอาจมอบหมายให้บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการหรือกลับมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ ได้ตามที่เห็นสมควร พร้อมกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการในแต่ละวัน ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง คุณสมบัติตำแหน่ง คุณสมบัติงาน และสถานการณ์ ทั้งนี้ การกำหนดอัตราส่วนจำนวนผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาตามความเหมาะสม โดยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการดังกล่าวต้องไม่กระทบต่อประสิทธิภาพ ลักษณะของงานภายใต้ภารกิจของส่วนราชการและการให้บริการประชาชน และจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย และสุขภาพของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

๑.๔ ลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ลักษณะงานที่บุคลากรได้รับมอบหมายนั้นจะต้องเป็นงานที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ และงานนั้นจะต้องไม่กระทบต่อส่วนรวม องค์กร หรือการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมทั้งไม่กระทบต่อการให้บริการของส่วนราชการ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ โดยอาจมีลักษณะงานดังต่อไปนี้

๑) งานวิชาการในลักษณะของการศึกษา ค้นคว้า คิดวิเคราะห์ การจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน การศึกษา การวิเคราะห์วิจัย รายงานทางวิชาการ การจัดทำข้อเสนอแนะ การออกแบบหรือพัฒนาระบบ การพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมาย หรืองานอื่นที่เห็นว่าสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๒) งานที่สามารถปฏิบัติผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่นที่สามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ รวมทั้งสามารถกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่นได้

๓) งานที่สามารถกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และประเมินผลสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔) งานที่สามารถแบ่งเป็นทีม หรือมีผู้ปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

๕) งาน/ภารกิจอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๑.๕ การกำหนดวันปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการของผู้ปฏิบัติงาน

ให้หน่วยงาน กำหนดวันปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ ลักษณะงาน บริบทของหน่วยงาน สถานการณ์และความจำเป็นในแต่ละช่วงเวลา โดยคำนึงถึงนโยบายและแนวทางของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์หรือแนวทางที่ทางราชการกำหนด ตลอดจนข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา หนังสือสั่งการหรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน

๑.๖ แนวทางในการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงาน

๑) ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน มอบหมายการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการหรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์ หรือตามห้วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ติดตาม และประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนรายงาน ผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานทราบ

๒) ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้องสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๑.๗ กรณีที่มีภารกิจสำคัญหรือเร่งด่วน ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานสามารถเรียกตัวผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการมาปฏิบัติภารกิจได้ทันทีหรือภายในระยะเวลาไม่เกินสองชั่วโมงนับแต่เวลาที่ผู้บังคับบัญชาเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ (ในเวลาราชการ) เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการไม่สามารถกลับมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

๑.๘ ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามเสมือนปฏิบัติราชการตามปกติ สามารถนำอุปกรณ์สำนักงานเพื่อไปปฏิบัติราชการที่บ้านได้ตามความจำเป็น และต้องดูแลรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ในกรณีที่ต้องมีการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน ให้คำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจะต้องมีธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

๑.๙ ทั้งนี้ หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการมีพฤติกรรมไม่เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด ให้ถือว่าเป็นการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. หากหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล จะกำหนดแผนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำข้อตกลงกับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด โดยจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานรายวัน หรือรายสัปดาห์ หรือตามห้วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ตามแบบรายงานที่กำหนด (เอกสารแนบท้าย) พร้อมแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบ

๓. การลงเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ จะต้องมียุทธศาสตร์การลงเวลาการปฏิบัติราชการ โดยมีสาระสำคัญตามบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณสมบัติด้านความปลอดภัย

ทั้งนี้ ในกรณีมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของบุคลากรหรือความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าหน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนวันและรูปแบบการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ตามความจำเป็น และให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยเร็ว

ให้บุคลากรในสังกัดส่วนกลาง ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น โดยเคร่งครัด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง กรณีบุคลากรในสังกัดส่วนภูมิภาค สามารถนำแนวทางดังกล่าว ข้างต้นไปปรับใช้ได้ตามความเหมาะสม โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ของจังหวัดเป็นลำดับแรก
