



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๑๕๑ ๖๑๕๗

ที่ มท ๐๔๐๑.๖/๗

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

### ๑. เรื่องเดิม

กองเจ้าหน้าที่ ได้มีคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะทำงานมติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม (เอกสาร ๑)

### ๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม ในฐานะคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม และในฐานะคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรมของกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการฯ ตามแนวทางที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ดังนี้

#### ๒.๑ ประกาศแนวนโยบายและเจตนารมณ์

๒.๑.๑ ประกาศกองการเจ้าหน้าที่ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยให้บุคลากรทุกระดับของกองการเจ้าหน้าที่ ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ ดังนี้ (เอกสาร ๒)

๑) ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม

๒) ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกองการเจ้าหน้าที่ ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓) ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

๔) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต และคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกองการเจ้าหน้าที่ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๕) ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจบุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๒.๑.๒ ประกาศกองการเจ้าหน้าที่ เรื่อง นโยบายการสร้างความปลอดภัยของหน่วยงาน ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กำหนดแนวนโยบายสร้างความปลอดภัยของหน่วยงาน ดังนี้ (เอกสาร ๓)

๑) ด้านการสร้างความปลอดภัยของหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ มุ่งพัฒนาและปรับปรุงงานเดิมให้มีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคล พัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารงบประมาณ พัฒนาปรับปรุงการบริหารงาน และพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและปฏิบัติงาน ดังนี้



๑.๑) ด้านการบริหารงานบุคคล มุ่งเน้นบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ

๑.๒) ด้านการบริหารงบประมาณ มุ่งเน้นบริหารงบประมาณอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใส รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด สิ้นเปลืองและการทุจริต และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใสในทุกขั้นตอน

๑.๓) ด้านการบริหารงาน มุ่งเน้นบริหารงานเชิงกลยุทธ์ การแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน การส่งเสริม สนับสนุนและติดตามประเมินผล

๑.๔) ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มุ่งเน้นจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์รวดเร็วเป็นระบบถูกต้อง และเป็นธรรม

๒) ด้านการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้แนวทางนโยบายข้างต้น บังเกิดผล ในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติภายใต้ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑.๓ ประกาศกองการเจ้าหน้าที่ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมองค์กร คุณธรรม ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรม ตามคุณธรรมเป้าหมาย ดังนี้ (เอกสาร ๕)

**พอเพียง** หมายถึง ความพอเพียงในการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง มีเหตุมีผลใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณพอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาทสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

**วินัย** หมายถึง การยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเอง ในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า วินัยต่อองค์กร สังคม ปฏิบัติตามจริยธรรมจรรยาบรรณ และเคารพ ต่อกฎหมาย

**สุจริต** หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นยืนหยัดในการรักษา ความจริง ความถูกต้องความเป็นธรรมทั้งปวง นอกจากตนเองจะเป็นคนซื่อตรงแล้ว ต้องกล้าปฏิเสธ การกระทำที่ไม่ซื่อตรงไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่นที่จะทำให้ส่วนรวมเกิดความเสียหาย

**จิตอาสา** หมายถึง การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะและอาสาลงมือทำ อย่างใดอย่างหนึ่งที่มีใช้หน้าที่ของตน ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคม ของประเทศชาติโดยมิได้หวังผลตอบแทน ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมสังคมอย่างสม่ำเสมอ จนเป็นนิสัย

**กตัญญู** หมายถึง การเป็นผู้ที่มีสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญู ต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครูอาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐาน ของความถูกต้องดีงาม

๒.๑.๔ ดำเนินการให้บุคลากรในสังกัดลงชื่อเข้าร่วมประกาศเพื่อเสริมสร้างองค์กร คุณธรรมของกองการเจ้าหน้าที่ (ประกาศแนวนโยบายการสร้าง ความโปร่งใสของหน่วยงาน ประกาศ เจตนารมณ์การป้องกันและการต่อต้านการทุจริต ประกาศเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมองค์กรคุณธรรม) ตามโครงการ พัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมร่วมกัน (เอกสาร ๕)

๒.๒ กำหนดแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนและแต่งตั้งคณะทำงาน

๒.๒.๑ ดำเนินการกำหนดแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ตามโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองการเจ้าหน้าที่ (เอกสาร ๖)

๒.๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม โดยมีหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ของกองการเจ้าหน้าที่ ในมิติที่ ๕



การเสริมสร้างองค์คุณธรรม ให้เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ตามคำสั่งกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ๑๕/๒๕๖๔ เรื่อง ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสาร ๗)

๒.๒.๓ ดำเนินการให้บุคลากรในสังกัดลงชื่อรับทราบแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนและคำสั่งตามข้อ ๒.๒.๒ – ๒.๒.๓ (เอกสาร ๘)

๒.๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้ (เอกสาร ๙)

คณะทำงานมิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์คุณธรรม ได้ดำเนินการขับเคลื่อน การดำเนินและโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง ตามแผนการขับเคลื่อนองค์คุณธรรม มิติที่ ๔ การเสริมสร้าง องค์คุณธรรม จำนวน ๖ กิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) กิจกรรมที่ ๑ โครงการ กจ. Save Smart โดยเชิญชวนบุคลากรในสังกัด กองการเจ้าหน้าที่ แบ่งปันแผน/วิธีการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นของตนเอง เพื่อเป็นแนวคิดให้ผู้อื่นนำไป ปรับใช้ในการลดรายจ่าย และสร้างค่านิยมในการ ดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๒) กิจกรรมที่ ๒ โครงการ Physical กจ. ๙๐ Day Challenge โดยเชิญชวน บุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ออกกำลังกาย ดูแลรักษาสุขภาพ และแข่งขันพัฒนารูปร่าง ภายใ นระยะเวลา ๙๐ วัน โดยผู้ชนะการแข่งขัน ประเภทผู้ที่มีผลต่างของมวลกายมากที่สุด คือ นางสาวขวัญเรือน ไช้แดน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง และประเภทผู้ที่มีผลคะแนนร่างกาย ดีที่สุด คือ นางสาวธัญญาภรณ์ เฉียบแหลม ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กลุ่มงานจริยธรรม ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน และมีการมอบรางวัลเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓) กิจกรรมที่ ๓ โครงการ กจ. สุจริตติดบอร์ด โดยเชิญชวนบุคลากรในสังกัด กองการเจ้าหน้าที่ แต่งคำขวัญสั้น ๆ (motto) เกี่ยวกับต่อต้านการทุจริต เพื่อนำมาเป็นวิสัยทัศน์ ในการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานและจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และเพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมการต่อต้านทุจริต คำขวัญที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับรางวัล โดยคำขวัญ ที่ได้รับคัดเลือก คือ **“บริหารงานบุคคลด้วยใจ โปร่งใสด้วยคุณธรรม”** แต่งโดยนายชัยชัย กล่อมเกล้า ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง และมีการ มอบรางวัล เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔) กิจกรรมที่ ๔ โครงการ กจ. Re Share โดยเชิญชวนบุคลากรในสังกัดร่วมกัน แบ่งปัน/บริจาคสิ่งของ เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า เครื่องอุปโภค บริโภค เครื่องใช้ไฟฟ้า สมุด หนังสือ อุปกรณ์ การเรียนให้กับมูลนิธิกระจกเงา และได้ร่วมกันบริจาคให้กับมูลนิธิกระจกเงา เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) กิจกรรมที่ ๕ โครงการ กจ. HAPPY MOMENT ๒๕๖๔ โดยเชิญชวนบุคลากร ในสังกัด แשרภาพความประทับใจ ที่แสดงถึงการแสดงความกตัญญู ต่อครอบครัว ผู้ใหญ่ ศาสนา สถาบัน ภาพประทับใจที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับรางวัล โดยเจ้าของภาพที่ได้รับการคัดเลือก คือ นายประวิทย์ จันทวารา ตำแหน่งนักทรัพยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล และมีการมอบรางวัล เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๖) กิจกรรมที่ ๖ โครงการ กจ. ออมบุญ สะสมความดี โดยเชิญชวนบุคลากร ในสังกัดร่วมทำบุญถวายสังฆทาน ข้าวสาร อาหารแห้ง แด่พระสงฆ์ เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความกตัญญู ต่อพระพุทธศาสนา และเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี และได้นำไปถวายพระสงฆ์ ณ วัดพุทธแสงธรรม ตำบลหนองนาแก อำเภอนองแคะ จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

๒.๔ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลคุณธรรมต้นแบบ ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ และหน่วยงานคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ดังนี้ (เอกสาร ๑๐)

ii

คณะกรรมการมิตีที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลคุณธรรมต้นแบบ ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ และคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ โดยให้บุคลากรในสังกัดร่วมกันโหวตคัดเลือก บุคคลคุณธรรมต้นแบบในด้านต่าง ๆ ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และโหวตคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ซึ่งปรากฏผลการคัดเลือกบุคคลคุณธรรมต้นแบบและหน่วยงานคุณธรรมดังนี้

๑) บุคคลคุณธรรมต้นแบบ **“ด้านพอเพียง”** คือ นายชัยชัย กล่อมเกลา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง

๒) บุคคลคุณธรรมต้นแบบ **“ด้านวินัย”** คือ นายพุดผิมนันท์ ปรีดี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง

๓) บุคคลคุณธรรมต้นแบบ **“ด้านสุจริต”** คือ นายอเนชา พรหมมา ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ กลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม

๔) บุคคลคุณธรรมต้นแบบ **“ด้านจิตอาสา”** คือ นางสาวธันยนันท์ ชาญตะบะ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล

๕) บุคคลคุณธรรมต้นแบบ **“ด้านกตัญญู”** คือ นางสาวบุณยาพร พานมะลิ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ

๖) หน่วยงานคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ คือ กลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม

๒.๕ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มิตีที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ของกองการเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการมิตีที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มิตีที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ของกองการเจ้าหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ <https://personnel.cdd.go.th> ผ่าน Facebook Fanpage กองการเจ้าหน้าที่ Personnel CDD Channel และกลุ่ม Line กองการเจ้าหน้าที่ (เอกสาร ๑๑)

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อ ๒

สว

(นางสาวสุภาวรี บุญฤทธิ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม

ทราบ

ไอ.ม.

(นายเอกจิต ไชยวงศ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ผู้อำนวยการกลุ่มงาน... สภาร  
หัวหน้างาน... สรรพ ๑๐ สรรพ  
หัวหน้างาน... สรรพ  
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล



คำสั่งกองการเจ้าหน้าที่  
ที่ ๒ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งแนวทางหลักเกณฑ์การดำเนินงานโครงการให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการและเข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริหารราชการ ด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจาก การกระทำผิดวินัย

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกองการเจ้าหน้าที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อน โครงการพัฒนาชุมชนในสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑.๑ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและ เลขานุการ

**มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- ๑) กำกับ ดูแล อำนวยการ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพัฒนาชุมชน ในสะอาด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๒) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสะอาด
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไข และตัดสินใจปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงาน พัฒนาชุมชนในสะอาด ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนด



**๒. คณะทำงานมิตินี้ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย**

๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง		หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ		รองหัวหน้าคณะทำงาน
และบำเหน็จความชอบ		
๒.๓ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวชาลินี จันทรากุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวศิริรัตน์ โลหะประภากุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวกาญจนาวดี แซ่อื้อ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๗ นายกฤษฎา กำใจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๘ นายปวันวิทย์ แสงโสภิต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวปุณยาพร พานมะลิ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๐ นางสาววิญเรือน ไปแดน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๑ นายมณฑล โทคะสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
		และเลขานุการ
๒.๑๒ นายนรวิทย์ ยางทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
		และผู้ช่วยเลขานุการ

**ให้คณะทำงานมิตินี้ ๑ มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิตินี้ ๑ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตามแนวทางการดำเนินงานในมิตินี้ ๑ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด
- ๓) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิตินี้ ๑
- ๔) รวบรวมเอกสาร และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิตินี้ ๑
- ๕) รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิตินี้ ๑ ผ่านระบบการประเมินผลพัฒนาชุมชนใสสะอาด แล้วสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

**๓. คณะทำงานมิตินี้ ๒ สำนักงานสะดวก ประกอบด้วย**

๓.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นายสุรวุฒิ เพ็ชรมนต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓.๓ นายปรีชญ์ สมจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวผุสดี ประทีปชนะชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวอภิญา หลวงกิจจา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๖ นายชัยชัย กล่อมเกลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวภัทรา ธงห้า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.๘ นางสาวชัยรัมภา ยาทุมานนท์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน



๓.๙ นายสุรวุฒิ คำอินทร์	พนักงานบันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๓.๑๐ นางสาวศิริรัตน์ โลหะประภากุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๓.๑๑ นางสาวณิชาธิ์ โดม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

**ให้คณะทำงานมิตินี้ ๒ มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิตินี้ ๒ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตามแนวทางการดำเนินงานในมิตินี้ ๒ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๓) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิตินี้ ๒
- ๔) รวบรวมเอกสาร และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิตินี้ ๒
- ๕) รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิตินี้ ๒ ผ่านระบบการประเมินผลพัฒนาชุมชนใสสะอาด แล้วสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

**๔. คณะทำงานมิตินี้ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย**

๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง		หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล		รองหัวหน้าคณะทำงาน
๔.๓ นางสาวเพชรชมพู เสวตสมบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวนันทวัน กังวาลวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๕ นายพัฒน์นันท์ ปรีดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๖ นายปกาวิน เมืองแสน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๗ นางสาวกัญทิรา แจ่มผล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๘ นายประวิทย์ จันทวาร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๙ นางสาวธันยนันท์ ชาญตะปะ	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๔.๑๐ นางสาวทิพย์สุดา ศรีโคตร	พนักงานบันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๔.๑๑ นายวิชัยพัฒน์ ยมะเสมอ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๔.๑๒ นายวรคณัย เต็กสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

**ให้คณะทำงานมิตินี้ ๓ มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิตินี้ ๓ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตามแนวทางการดำเนินงานในมิตินี้ ๓ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด



๓) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ  
โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ ๓

๔) รวบรวมเอกสาร และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชน  
ใสสะอาดตามมิติที่ ๓

๕) รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ ๓ ผ่านระบบการประเมินผล  
พัฒนาชุมชนใสสะอาด แล้วสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

**๕. คณะทำงานมิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย**

๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม		หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ นายธีระพล คู่คิด	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๓ นายณภัทร เล็กคุณา	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๔ นางสาววรรณสิริ สุธีบรรเจิด	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๕ นายอเนชา พรหมมา	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๕.๖ นายธนวัฒน์ นามวงศ์	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

**ให้คณะทำงานมิติที่ ๔ มีหน้าที่ ดังนี้**

๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ ๔  
ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตามแนวทางการดำเนินงาน  
ในมิติที่ ๔ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด

๓) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ  
โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ ๔

๔) รวบรวมเอกสาร และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชน  
ใสสะอาดตามมิติที่ ๔

๕) รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ ๔ ผ่านระบบการประเมินผล  
พัฒนาชุมชนใสสะอาด แล้วสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

**๖. คณะทำงานมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย**

๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง		หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ		รองหัวหน้าคณะทำงาน
๖.๓ นายมณฑล โภคะสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๔ นายวิชัยพัฒน์ ยมะเสมอ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๕ นายปวันวิทย์ แสงโสภิต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๖ นายณัฐพัชร์ ลัทธินธรรม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๗ นายณรรวิชัย ียงทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๘ นายวรदनัย เต็กสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน



๖.๘ นางสาวปอุณยาพร พานมะลิ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๑๐ นายธนวัฒน์ นามวงศ์	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๑๑ นายกวี สิทธิชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๖.๑๒ นางสาวชาลินี จันทรากุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๖.๑๓ นายกฤษฎา กำใจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

**ให้คณะกรรมการมติที่ ๕ มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมติที่ ๕ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
  - ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด และโครงการนวัตกรรมตามมติที่ ๕ โดยเน้นจุดที่สำคัญที่สุดในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
  - ๓) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมติที่ ๕
  - ๔) รวบรวมเอกสาร และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมติที่ ๕
  - ๕) รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมติที่ ๕ ผ่านระบบการประเมินผลพัฒนาชุมชนใสสะอาด แล้วสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ
  - ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเอกจิต ไชยวงศ์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่





ประกาศกองการเจ้าหน้าที่  
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

\*\*\*\*\*

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ “มหาดไทยใสสะอาด” มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กรมการพัฒนาชุมชน โดยกองการเจ้าหน้าที่ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความโปร่งใสของหน่วยงาน “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” โดยให้บุคลากรทุกระดับของกองการเจ้าหน้าที่ ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกองการเจ้าหน้าที่ ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

๔. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกองการเจ้าหน้าที่ โดยถือเป็นที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๕. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจบุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

**มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน**

๑. กองการเจ้าหน้าที่ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๒. กองการเจ้าหน้าที่ จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกองการเจ้าหน้าที่ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยไม่มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน

๓. ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชันถือเป็นการกระทำผิดตามกฎหมาย สำหรับเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมายด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเอกจิต ไชยวงศ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่





ประกาศกองการเจ้าหน้าที่  
เรื่อง แผนนโยบายการสร้างความปลอดภัยของหน่วยงาน

\*\*\*\*\*

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใส่ส่ะอาดเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการ การสร้างระบบ การป้องกันและควบคุมการปฏิบัติงานภายในให้มีประสิทธิภาพด้วยหลักความปลอดภัย ตรวจสอบได้ และเพื่อ เสริมสร้างข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐาน ทางคุณธรรมและจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ โดยผู้บริหารกำหนดนโยบายการสร้าง ความปลอดภัยของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใส่ส่ะอาด กองการเจ้าหน้าที่เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับจึงได้กำหนดแผนนโยบายด้านการสร้าง ความปลอดภัยของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ด้านการสร้างความปลอดภัยของหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ มุ่งพัฒนาและปรับปรุงงานเดิม ให้มีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคล พัฒนาปรับปรุงระบบการบริหาร งบประมาณ พัฒนาปรับปรุงการบริหารงาน และพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ด้านการบริหารงานบุคคล มุ่งเน้นบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ

๑.๒ ด้านการบริหารงบประมาณ มุ่งเน้นบริหารงบประมาณอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใส รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด สิ้นเปลืองและการทุจริต และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใสในทุกขั้นตอน

๑.๓ ด้านการบริหารงาน มุ่งเน้นบริหารงานเชิงกลยุทธ์ การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ที่ชัดเจน การส่งเสริม สนับสนุนและติดตามประเมินผล

๑.๔ ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ มุ่งเน้นจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์รวดเร็ว เป็นระบบถูกต้อง และเป็นธรรม

๒. ด้านการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้แนวทางนโยบายข้างต้น บังเกิดผลในทางปฏิบัติ อย่างแท้จริง กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติภายใต้แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใส่ส่ะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเอกจิต ไชยวงศ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่





ประกาศกองการเจ้าหน้าที่  
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมองค์กรคุณธรรม

\*\*\*\*\*

ด้วยรัฐบาลได้ให้ความสำคัญด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยมีเป้าหมายให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงได้ประกาศแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ สามารถขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ โดยพวกเราข้าราชการ และบุคลากรในกองการเจ้าหน้าที่ มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรมตาม “คุณธรรมเป้าหมาย” ดังนี้

**พอเพียง** หมายถึง ความพอเพียงในการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง มีเหตุมีผลใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณพอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาทสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

**วินัย** หมายถึง การยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเองในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า วินัยต่อองค์กร สังคม ปฏิบัติตามจริยธรรมจรรยาบรรณและเคารพต่อกฎหมาย

**สุจริต** หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องความเป็นธรรมทั้งปวง นอกจากตนเองจะเป็นคนซื่อตรงแล้ว ต้องกล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรงไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่นที่จะทำให้ส่วนรวมเกิดความเสียหาย

**จิตอาสา** หมายถึง การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะและอาสาลงมือทำอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีใช้หน้าที่ของตน ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคม ของประเทศชาติโดยมิได้หวังผลตอบแทน ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมสังคมทำอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

**กตัญญู** หมายถึง การเป็นผู้ที่มีสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครูอาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ทั้งนี้ เราทุกคนจะถือปฏิบัติ เป็นกติกาของกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนา เกิดสังคมคุณธรรมที่ “มั่นคง มั่นคั่ง ยั่งยืน” ทุกคนในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ มีคุณธรรม มีความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสมานฉันท์ ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา มีความกตัญญู น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยไปใช้ในการดำรงชีวิต เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเอกจิต ไชยวงศ์)
















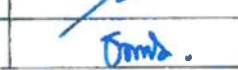





ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



**รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเพื่อเสริมสร้างองค์กรคุณธรรมของกองการเจ้าหน้าที่**  
**(ประกาศแนวนโยบายการสร้างโปร่งใสของหน่วยงาน, ประกาศเจตนารมณ์การป้องกัน**  
**และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, ประกาศเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมองค์กรคุณธรรม)**  
**ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**กรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมร่วมกัน**  
**วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเอกจิต ไชยวงศ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
<b>ฝ่ายอำนวยการ</b>				
๒	นางสาววรรณภา ชมกรด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๓	นางสาวศิริรัตน์ โลหะประภากุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๔	นายชัยชัย กล่อมเกลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๕	นางสาวภัทรา ธงห้า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๖	นางสาวณิชารีย์ ไดมี่	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๗	นางสาวพัชรินทร์ สาระผล	พนักงาน <b>บันทึกข้อมูล</b>		
<b>กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง</b>				
๘	นายชลิต นพรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง		
๙	นางสาวชาลิณี จันทรากุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		
๑๐	นายมณฑล โภคะสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๑	นายกฤษฏา คำใจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๒	นายนรวิษญ์ ยางทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
<b>กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล</b>				
๑๓	นางสาวเพ็ญภา วรรณทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล		
๑๔	นางสาวอภิญา หลวงกิจจา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๕	นายปลาวิน เมืองแสน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๖	นายณัฐพัชร์ ลัทธินธรรม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๗	นายประวิทย์ จันทวารา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๘	นางสาวธันยนันท์ ชาญตะปะ	นักทรัพยากรบุคคล		
<b>กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง</b>				
๑๙	นายประทีป รัศมีเดือน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง		
๒๐	นางสาวเพชรชมพู เสวตสมบุรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		
๒๑	นางสาวนันทวัน กังวาลวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๒๒	นายพุดมินท์ ปรีดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๒๓	นางสาวภัณทิรา แจ่มผล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๒๔	นายวรदनัย เต็กสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๒๕	นางสาวทิพย์สุดา ศรีโคตร	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
<b>กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ</b>				
๒๖	นางวิภาวี นิยมสมิต	ผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ		
๒๗	นายสุรวุฒิ เพ็ชรมนต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		
๒๘	นายปรียภพ สมจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๒๙	นายวิชัยพัฒน์ ยมะเสม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๓๐	นางสาวสุลลิตี ประทีปชนะชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๓๑	นายกวี สิทธิชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๓๒	นายสุรวุฒิ คำอินทร์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
<b>กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ</b>				
๓๓	นางสาวอรพรรณ หิรัญศิริวัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ		
๓๔	นางสาวกาญจนวดี แซ่อื้อ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๓๕	นายปวีณวิทย์ แสงโสภิต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๓๖	นางสาวปทุมยาพร พานมะลี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๓๗	นางสาวขวัญเรือน ไปแดน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๓๘	นางสาวชัยรัมภา ยาทุมมานนท์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
<b>กลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม</b>				
๓๙	นางสาวสุภาวีย์ บุญนฤธี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม		
๔๐	นายธีระพล คู่คิด	นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ		
๔๑	นายอเนชา พรหมมา	นิติกรชำนาญการ		
๔๒	นายณภัทร เล็กคุณา	นิติกรชำนาญการ		
๔๓	นายธนวัฒน์ นามวงศ์	นิติกรปฏิบัติการ		
๔๔	นางสาววรรณสิริ สุธีบรรเจิด	นิติกรปฏิบัติการ		
๔๕	นายกิตติพงษ์ สิงห์คำ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๔๖	นางสาวธัญญาภรณ์ เขียบแหลม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		



๓	การดำเนินงานกิจกรรมแผน การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	กิจกรรม
<p>การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมายน้อย ๖ โครงการ/ กิจกรรม และมีผลการดำเนินงาน ต่อผู้บังคับบัญชาทราบ โดยมีกิจกรรม ดังนี้</p> <p><b>๓.๑ พอเพียง</b></p> <p><b>กิจกรรมที่ ๑</b> โครงการ "กจ. Save Smart" โดยเชิญชวนให้บุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ แบ่งปันแผน/วิธีการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นของตนเอง เพื่อเป็นแนวคิดให้ผู้อื่นนำไปปรับใช้ในการลดรายจ่าย และสร้างค่านิยมในการ ดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p><b>๓.๒ วินัย</b></p> <p><b>กิจกรรมที่ ๒</b> โครงการ "Physical กจ. 90 Day Challenge" โดยเชิญชวนบุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ออกกำลังกาย ดูแลรักษาสุขภาพ และเข้าร่วมการแข่งขัน พัฒนารูปร่าง ภายใต้วงระยะเวลา ๙๐ วัน ตั้งแต่ วันที่ ๑ มี.ค. ๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๕</p> <p><b>๓.๓ สุจริต</b></p> <p><b>กิจกรรมที่ ๓</b> โครงการ "กจ. สุจริตดีต่อบอร์ด" โดยเชิญชวน บุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ แต่งกายวิบูลย์ (gotto) เกี่ยวกับต่อต้านการทุจริต เพื่อนำมาเป็นวิสัยทัศน์ในการต่อต้าน การทุจริตของหน่วยงาน และจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ความรู้ ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ เกี่ยวกับต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมการต่อต้านทุจริต</p> <p><b>๓.๔ จิตอาสา</b></p> <p><b>กิจกรรมที่ ๔</b> โครงการ "กจ. ReShare" โดยเชิญชวน บุคลากรในสังกัดร่วมกันแบ่งปัน/บริจาคสิ่งของ ให้กับมูลนิธิ ต่าง ๆ ให้นำไปช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ในสังคมและสร้างค่านิยมอันดีให้กับหน่วยงาน</p>	<p>กจ.วินัยฯ</p>	<p>คณะทำงาน มิติที่ ๔</p>	<p>กิจกรรมและภาพข่าว สรุปผลกิจกรรม</p>	<p>• ประชาสัมพันธ์กิจกรรม • กิจกรรมตามแผน อย่างน้อย ๖ กิจกรรม • แบบลงนาม</p> <p>กิจกรรมและภาพข่าว สรุปผลกิจกรรม</p> <p>กิจกรรมและภาพข่าว สรุปผลกิจกรรม</p> <p>กิจกรรมและภาพข่าว สรุปผลกิจกรรม</p>



	<p>๓.๕ กติบัญญัติ</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๕</b> โครงการ กจ. HAPPY MOMENT 2569</p> <p>เชิญชวนบุคลากรในสังกัด แพร่ภาพความประทับใจ ที่แสดงถึงการแสดงความกตัญญูต่อครอบครัว ผู้ใหญ่ ศาสนา สถาบัน โดยภาพประทับใจที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับรางวัล</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๖</b> โครงการ กจ. ออมบุญ สะสมความดี</p> <p>โดยเชิญชวนบุคลากรในสังกัดร่วมทำบุญถวายสังฆทาน ข้าราชการอาหหารแห่ง แต่พระสงฆ์ เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความกตัญญูต่อพระพุทธศาสนา และเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม</li> <li>• กำหนดครบถ้วนทุกกิจกรรม</li> </ul>	<p>๓๐-มิ.ย.-๖๙</p> <p>๓๑-มิ.ค.-๖๙</p> <p>ภายใน</p> <p>๓๐-มิ.ย.-๖๙</p>	<p>กิจกรรมและภาพข่าว</p> <p>สรุปผลกิจกรรม</p> <p>กิจกรรมและภาพข่าว</p> <p>สรุปผลกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แบบลงนามการเข้าร่วมกิจกรรมและภาพข่าว</li> <li>• สรุปผลกิจกรรม</li> </ul>	
<p>๔</p> <p>ผลการดำเนินงานกิจกรรม</p>	<p>การ จัดกิจกรรมประกาศเกียรติคุณ</p> <p>บุคคลคุณธรรม และหน่วยงานคุณธรรมในสังกัด</p> <p>ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ</p> <p>โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จากหน่วยงานภายนอก</p> <p>ในด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผน</li> <li>• การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานผ่านสื่อในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง</li> <li>• การรายงานผลการดำเนินงาน และมีการสรุปองค์ความรู้ หรือถอดบทเรียนการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลหน่วยงานทราบ</li> <li>• การตรวจสอบข้อมูลบุคลากรในหน่วยงานถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องทำกระทะทำความผิดทางอาญาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li> </ul>	<p>ภายใน</p> <p>๓๐-มิ.ย.-๖๙</p>	<p>คณะกรรมการ</p> <p>มติที่ ๔</p>	<p>กจ.วิწყ</p> <p>ภาพข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>หนังสือจากหน่วยงาน</p> <p>ภายนอก/ประกาศ/รางวัล</p> <p>หลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>สรุปผลและรายงานผล</p> <p>เอกสารการตรวจสอบ</p>



**แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด**  
**ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**ของกองการเจ้าหน้าที่**

**มิตที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม**

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	การประกาศคุณธรรมเป้าหมาย ของหน่วยงาน (ข้อตกลง เจตนารมณ์ ธรรมนูญ/ ปฏิญญา) ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่ยากแก่" และ "ความดีที่อยากทำ" เพื่อสอดคล้องกับ หลักคำสอนของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วัถุัตถิณธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</li> <li>ประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐</li> </ul>	ภายใน ๒๗-ก.พ.-๖๙	คณะทำงาน มิตที่ ๔	กง.วินัยฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักฐานการสื่อสารแก่เจ้าหน้าที่ให้ทราบ</li> <li>สรุปแบบสำรวจ ออนไลน์/ออฟไลน์</li> <li>ประกาศเจตนารมณ์</li> <li>แบบลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์</li> </ul>
๒	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</li> <li>แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วม จากของบุคลากรในสังกัด โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนฯ ร้อยละ ๑๐๐</li> <li>การสื่อสารแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ ร้อยละ ๑๐๐</li> </ul>	ภายใน ๒๗-ก.พ.-๖๙	คณะทำงาน มิตที่ ๔	กง.วินัยฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม</li> <li>แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม</li> <li>บันทึกการสื่อสารแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม</li> <li>แบบลงนาม</li> </ul>





คำสั่งกองการเจ้าหน้าที่

ที่ ๑๕ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งแนวทางหลักเกณฑ์การดำเนินงานโครงการให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการและเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกองการเจ้าหน้าที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ดังนี้

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม                                     | หัวหน้าคณะกรรมการ             |
| ๒. นายธีระพล คู่คิด ตำแหน่งนิติกรชำนาญการรักษาราชการในตำแหน่ง<br>นิติกรชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ                    |
| ๓. นายณภัทร เล็กคุณา ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ   | คณะกรรมการ                    |
| ๔. นางสาววรรณสิริ สุธิบรรเจิด ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ                                | คณะกรรมการ                    |
| ๕. นายอเนชา พรหมมา ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ   | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นายธนวัฒน์ นามวงศ์ นิติกรปฏิบัติการ<br>มีหน้าที่ ดังนี้                           | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมติที่ ๔ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตามแนวทางการดำเนินงานในมติที่ ๔ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมติที่ ๔

๔) รวบรวมเอกสาร และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมติที่ ๓

๕) รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมติที่ ๔ ผ่านระบบการประเมินผลพัฒนาชุมชนใสสะอาด แล้วสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเอกจิต ไชยวงศ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



รายชื่อบุคลากรสังกัดกองการเจ้าหน้าที่รับทราบแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ มติที่ ๔ และกิจกรรมการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม  
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเอกจิต ไชยวงศ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
<b>ฝ่ายอำนวยการ</b>				
๒	นางสาววรรณภา ชมกรด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๓	นางสาวศิริรัตน์ โลหะประภากุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๔	นายชัยชัย กล่อมเกล้า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๕	นางสาวภัทรา ธงห้า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๖	นางสาวณิชาธิ์ โดมมี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๗	นางสาวพัชรินทร์ สาระผล	พนักงานบันทึกข้อมูล		
<b>กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง</b>				
๘	นางสาวชาลิณี จันทรากุล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง		
๙	นางสาวรุจิรา ทองสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		
๑๐	นายมณฑล โภคะสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๑	นายกฤษฏา กำใจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๒	นายนริชัญญ์ ยางทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
<b>กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล</b>				
๑๓	นางสาวเพ็ญภา วรรณทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล		
๑๔	นางสาวเพชรชมพู เสวตสมบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		
๑๕	นางสาวอภิญญา หลวงกิจจา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๖	นายปลาภิน เมืองแสน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๗	นายณัฐพัชร์ ลัทธินธรรม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๘	นายประวิทย์ จันทวารรา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๙	นางสาวธันยนันท์ ชาญตะปะ	นักทรัพยากรบุคคล		
<b>กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง</b>				
๒๐	นายประทีป รัศมิเดือน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง		
๒๑	นางสาวนันทวัน กังวาลวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๒๒	นายพุดมินท์ ปรีดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๒๓	นางสาวกัญทิรา แจ่มผล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๒๔	นายวรณัย เต็กสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๒๕	นางสาวทิพย์สุดา ศรีโคตร	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
<b>กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ</b>				
๒๖	นางวิภาวี นิยมสมิต	ผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ		
๒๗	นายสุรวุฒิ เพ็ชรมนต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		
๒๘	นายปรียกภ สมจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๒๙	นายวิชัยพัฒน์ ยมะเสมอ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๓๐	นางสาวมุสดี ประทีปชนะชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๓๑	นายทวี สิทธิชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๓๒	นายสุรวุฒิ คำอินทร์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
<b>กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ</b>				
๓๓	นางสาวอรพรรณ หิรัญศิริวัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ		
๓๔	นางสาวกาญจนวดี แซ่อื้อ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๓๕	นายปวันวิทย์ แสงโสภิต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๓๖	นางสาวปอุณยาพร พานมะลี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๓๗	นางสาวขวัญเรือน ไไปแดน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๓๘	นางสาวชัยรัมา ยาทุมมานนท์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
<b>กลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม</b>				
๓๙	นางสาวสุภาวีย์ บุญนฤธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม		
๔๐	นายธีระพล คู่คิด	นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ		
๔๑	นายอเนชา พรหมมา	นิติกรชำนาญการ		
๔๒	นายณภัทร เล็กคณา	นิติกรชำนาญการ		
๔๓	นายธนวัฒน์ นามวงศ์	นิติกรปฏิบัติการ		
๔๔	นางสาววรรณสิริ สุธิบรรเจิด	นิติกรปฏิบัติการ		
๔๕	นายกิตติพงษ์ สิงห์คำ	นักวิชาการพัฒนามุขมนตรีชำนาญการ		
๔๖	นางสาวธัญญาภรณ์ เฉียบแหลม	นักวิชาการพัฒนามุขมนตรีปฏิบัติการ		



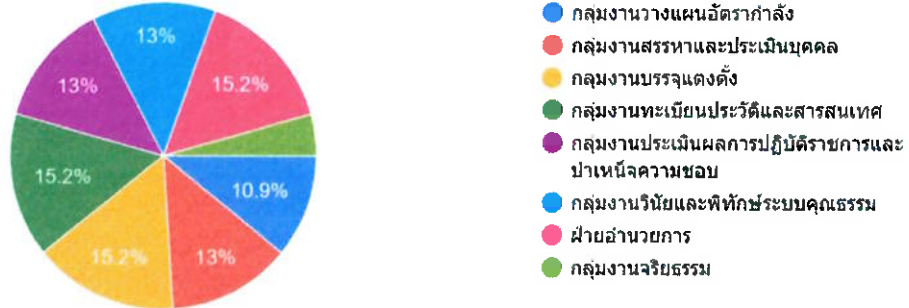
กิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม  
กองการเจ้าหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



แบบสำรวจข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากบุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๖ คน

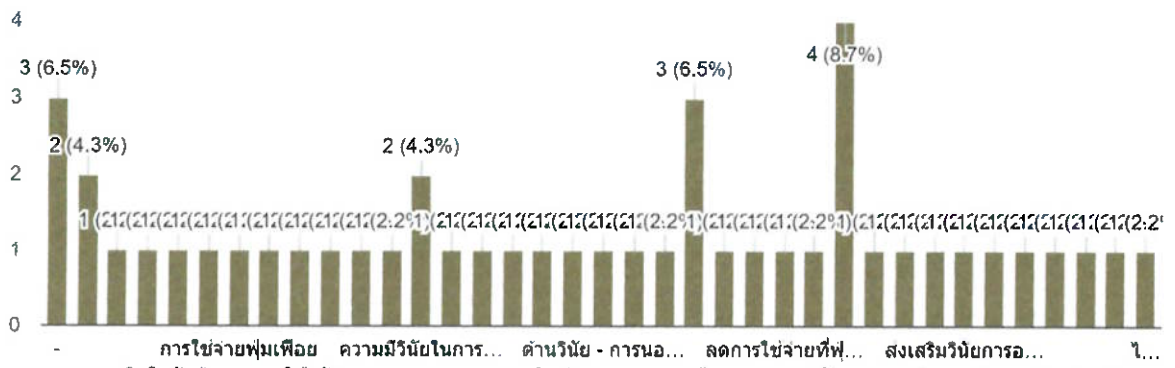
สังกัด

คำตอบ 46 ข้อ



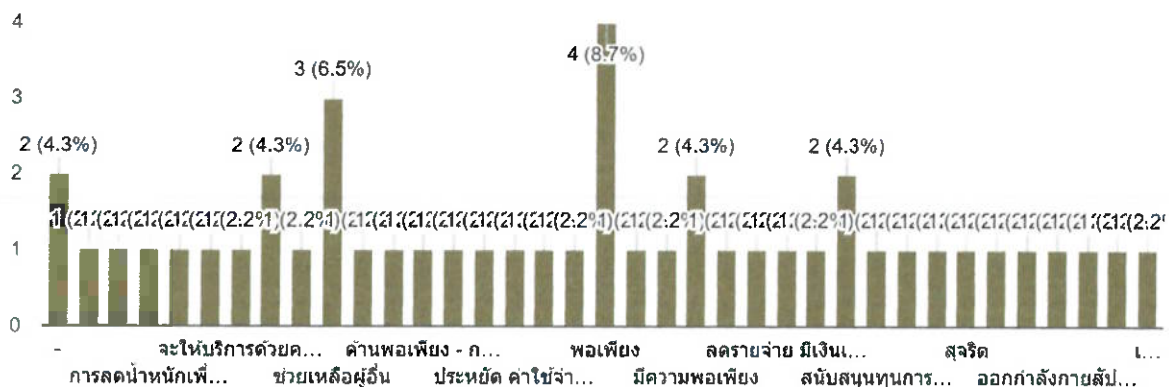
ปัญหาที่อยากแก้

คำตอบ 46 ข้อ



ความดีที่อยากทำ

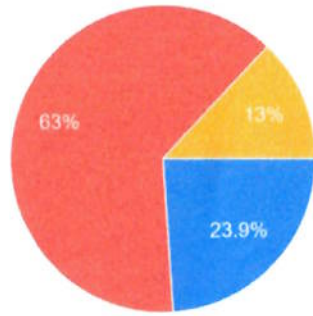
คำตอบ 46 ข้อ





### กิจกรรมด้าน "วินัย" ที่อยากทำ

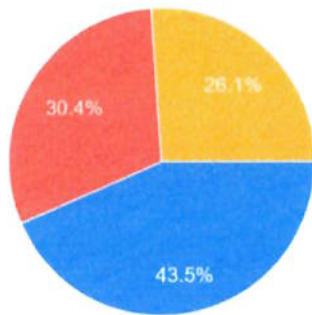
คำตอบ 46 ข้อ



- กิจกรรมอบรมความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ
- กิจกรรม ออกกำลังกาย ลดน้ำหนัก
- กิจกรรมตอบแบบสอบถาม เรื่อง ช่อพึงระวังเกี่ยวกับวินัย

### กิจกรรมด้าน "พอเพียง" ที่อยากทำ

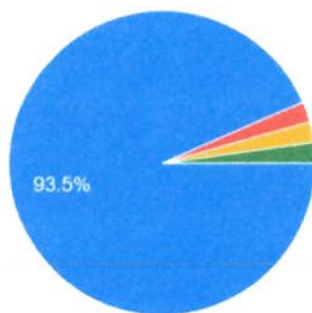
คำตอบ 46 ข้อ



- กิจกรรมวางแผนลดค่าใช้จ่าย
- กิจกรรม ตลาดแลกเปลี่ยนของมือสอง (ไม่ใช่เงิน)
- กิจกรรมทำอินโด

### กิจกรรมด้าน "สุจริต" ที่อยากทำ

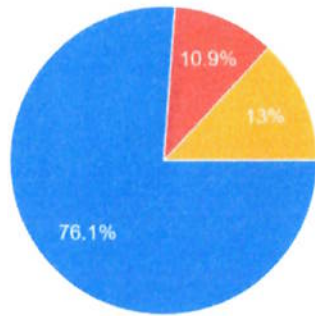
คำตอบ 46 ข้อ



- กิจกรรม ทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริต
- แสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต ในแบบฉบับของแต่ละคน
- -
- การไม่รับของกำนัลหรือสินน้ำใจ

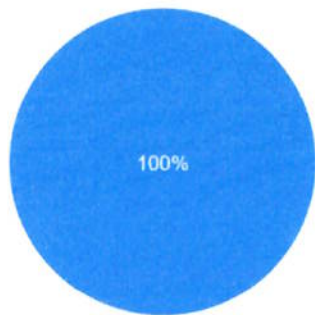


กิจกรรมด้าน "จิตอาสา" ที่อยากทำ  
คำตอบ 46 ข้อ



- กิจกรรม ปรึกษาสิ่งของ
- กิจกรรม ภาพถ่ายเรื่องจิตอาสา (รวมภาพการทำกิจกรรมจิตอาสาบุคคล)
- กิจกรรม Buddy

กิจกรรมด้าน "กตัญญู" ที่อยากทำ  
คำตอบ 46 ข้อ



- กิจกรรม กจ. HAPPY MOMENT 2569



**แบบสรุปข้อมูลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรของหน่วยงาน**  
**หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**ชื่อกิจกรรม “กจ. Save Smart”**

**สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย**     พอเพียง     วินัย     สุจริต     จิตอาสา     กตัญญู

**ลักษณะการดำเนินกิจกรรม**

กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดกิจกรรมรณรงค์การลดค่าใช้จ่ายส่วนตัวที่ไม่จำเป็น โดยการเชิญชวนบุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ แบ่งปันแผน/วิธีการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นของตนเองเพื่อเป็นแนวคิดให้ผู้อื่นนำไปปรับใช้ในการลดรายจ่าย และสร้างค่านิยมในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยการให้แบ่งปันแผน/วิธีการลดค่าใช้จ่ายไม่จำเป็นของตนเองใน GoogleDrive แล้วแชร์ลิงก์เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเข้าไปอ่านแล้วนำแผน/วิธีการลดค่าใช้จ่ายของผู้ที่ตนเองสนใจนำไปปรับใช้ในการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นของตนเอง

**ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

๑. ดำเนินการสื่อสารและสร้างการรับรู้ให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงวัตถุประสงค์โครงการ “กจ. Save Smart” เพื่อสร้างความตระหนักในการลดจ่ายและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรในสังกัดร่วมแบ่งปันแผน/วิธีการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นของตนเองเพื่อเป็นแนวคิดให้ผู้อื่นนำไปปรับใช้ในการลดรายจ่าย และสร้างค่านิยมในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. จัดกิจกรรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

**กลุ่มเป้าหมาย(เป็นใคร/จำนวนเท่าใด)** ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๕ คน

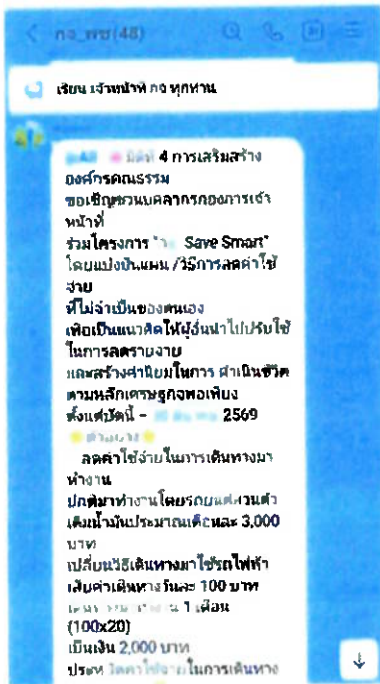
**จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้**

**ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในครั้งนี**

เห็นควรดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี รวมไปถึงแบ่งปันแผน/วิธีการลดรายจ่าย-เพิ่มรายได้ ในด้านอื่น ๆ



## ภาพกิจกรรม โครงการ กจ. Save Smart



**มอดูลที่ 4 การเรียนรู้สร้างองค์กรคุณธรรม "พอเพียง"**  
ของการเจ้าหน้าที่ กรมการแพทย์แผนกชุมชน





แบบสรุปข้อมูลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรของหน่วยงาน  
หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อกิจกรรม “Phisical กจ. ๙๐ Day Challenge”

สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย  พอเพียง  วินัย  สุจริต  จิตอาสา  กตัญญู

ลักษณะการดำเนินกิจกรรม

กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดกิจกรรมเชิญชวนบุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ออกกำลังกาย ดูแลสุขภาพ และสมัครเข้าร่วมแข่งขันพัฒนารูปร่าง ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน ตั้งแต่ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ประเภท ได้แก่ ประเภทผู้ที่มีผลต่างของมวลกายมากที่สุด และประเภทผู้ที่มีผลคะแนนร่างกายดีที่สุด โดยผู้ชนะการแข่งขันจะได้รับรางวัลพิเศษ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

- วางแผนการดำเนินกิจกรรม และประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม
- ดำเนินกิจกรรม เปิดรับสมัคร บันทึกผลการตรวจวัดมวลกาย
- สรุปผลกิจกรรม จัดกิจกรรมประกาศผู้ชนะและมอบรางวัล

กลุ่มเป้าหมาย(เป็นใคร/จำนวนเท่าใด) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๕ คน

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้

เป็นกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดใส่ใจรักษาสุขภาพ และการมีวินัยในตนเอง

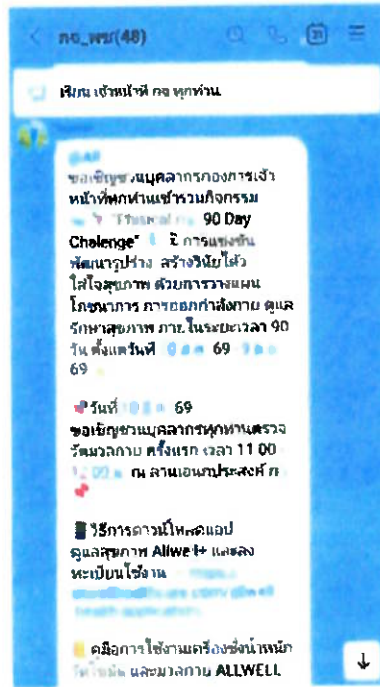
ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในครั้งนี้

เห็นควรดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี



# ภาพกิจกรรม

## โครงการ Physical กจ. ๙๐ Day Challenge



### กติกาการแข่งขัน RULE

โครงการ PHYSICAL กจ. ๙๐ DAY CHALLENGE  
ตามโครงการพัฒนาบุรุษร่างกาย (ร.ร. ๖) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

**ระยะเวลาการแข่งขัน ๙๐ วัน** มีนาคม - 22 พฤษภาคม ๒๕๖๙

**ขั้นตอนการแข่งขัน**

1. เข้าร่วมกลุ่มไลน์ Physical กจ. ๙๐ DAY CHALLENGE
2. ตาอบีโกลด์ฮอปพีลอัพ ๓๐ ครั้ง และสควอต ๑๐ ครั้ง ต่อวัน
3. ตรวจสอบความคืบหน้าด้วยแอปพลิเคชัน

**รางวัล**

- รางวัลที่ 1: ๓๐ มี.ค. ๒๖ เวลา 11:00 น.
- รางวัลที่ 2: ๒๒ พ.ค. ๒๖ เวลา 11:30 น.





แบบสรุปข้อมูลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรของหน่วยงาน  
หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อกิจกรรม “กจ. สุจริตติดบอร์ด”

สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย  พอเพียง  วินัย  สุจริต  จิตอาสา  กตัญญู

ลักษณะการดำเนินกิจกรรม

กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดกิจกรรมโดยเชิญชวนบุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ แต่งคำขวัญสั้น ๆ (motto) เกี่ยวกับต่อต้านการทุจริต เพื่อนำมาเป็นวิสัยทัศน์ในการต่อต้านการทุจริต ของหน่วยงานและจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และเพื่อเป็นการ เสริมสร้างค่านิยมการต่อต้านทุจริต โดยการนำคำขวัญสั้น (motto) ไปติดบอร์ด เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ลงคะแนนโหวตคัดเลือก โดยการติดสติ๊กเกอร์ คำขวัญสั้น (motto) ที่ได้คะแนนโหวตสูงสุด จะได้รับ รางวัลพิเศษ และนำไปเป็นวิสัยทัศน์ในการต่อต้านการทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

๑. วางแผนการดำเนินกิจกรรม และประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม
๒. เปิดรับคำขวัญสั้น (motto) และให้บุคลากรในสังกัดร่วมลงคะแนนโหวตคัดเลือก
๓. สรุปผลกิจกรรม จัดกิจกรรมประกาศผู้ชนะและมอบรางวัล

กลุ่มเป้าหมาย(เป็นใคร/จำนวนเท่าใด) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๕ คน

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้

เป็นกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ในการปลูกฝังความสุจริต และเสริมสร้างค่านิยมในการต่อต้าน การทุจริตภายในองค์กร

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในครั้งนี

เห็นควรดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี







แบบสรุปข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรของหน่วยงาน  
หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อกิจกรรม “กจ. Re Share”

สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย  พอเพียง  วินัย  สุจริต  จิตอาสา  กตัญญู

ลักษณะการดำเนินงาน

กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดกิจกรรมโดยเชิญชวนบุคลากรในสังกัดร่วมกันแบ่งปัน/บริจาคสิ่งของ เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า เครื่องอุปโภค บริโภค เครื่องใช้ไฟฟ้า สมุด หนังสือ อุปกรณ์การเรียนให้กับมูลนิธิกระจกเงา และได้ร่วมกันบริจาคให้กับมูลนิธิกระจกเงา เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชุมปรึกษาหารือ จัดทำสื่อ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดรวมถึงบุคคลภายนอกให้ร่วมบริจาค
๒. จัดพื้นที่รับบริจาค
๓. บุคลากรในสังกัดร่วมส่งมอบของบริจาคให้กับผู้แทนมูลนิธิกระจกเงา
๓. สรุปผลกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย(เป็นใคร/จำนวนเท่าใด) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๕ คน

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้

เป็นกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีคุณธรรมด้านจิตอาสา เสียสละแบ่งปันสิ่งของให้แก่ผู้อื่น

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในครั้งนี



# ภาพกิจกรรม

## โครงการ กจ. Re Share

**วัตถุประสงค์ 4 การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม**

### โครงการ กจ. Re Share

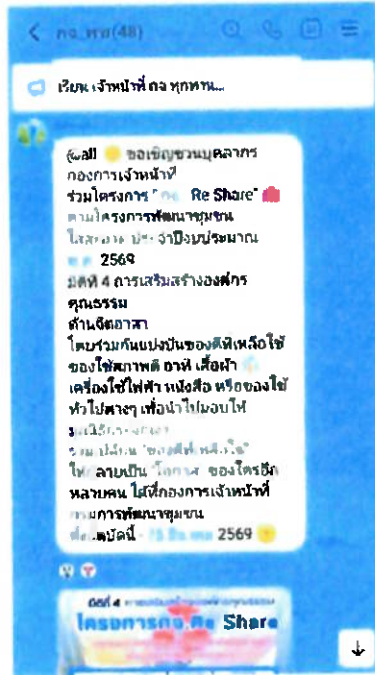
เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยใช้วิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม


**ร่วมแบ่งปัน**

- ใช้น้ำอย่างประหยัด
- แยกขยะให้ถูกที่
- ใช้พลังงานอย่างประหยัด
- ใช้กระดาษอย่างประหยัด

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้าง "โลก" ขององค์กรคุณธรรม  
ใช้วิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
ตั้งแต่วันที่ - 25 มี.ค. 69

2524 หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ





แบบสรุปข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์การของหน่วยงาน  
หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อกิจกรรม “กจ. HAPPY MOMENT ๒๕๖๕”

สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย  พอเพียง  วินัย  สุจริต  จิตอาสา  กตัญญู

ลักษณะการดำเนินงานกิจกรรม

กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดกิจกรรมโดยเชิญชวนบุคลากรในสังกัด แสร้งภาพความประทับใจที่แสดงถึงการแสดงความกตัญญู ต่อครอบครัว ผู้ใหญ่ ศาสนา สถาบัน เพื่อส่งเสริมค่านิยมในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ในด้านการแสดงออกถึงความกตัญญู โดยภาพประทับใจที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับรางวัลพิเศษ

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

๑. ประชุมปรึกษาหารือ จัดทำสื่อ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม

๒. บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมโดยจัดส่งภาพความประทับใจ และคำบรรยายภาพ

๓. คณะทำงานคัดเลือกภาพประทับใจ จำนวน ๕ ภาพ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย  
ผู้อำนวยการให้คะแนน

๔. สรุปผลกิจกรรม จัดกิจกรรมประกาศผู้ชนะและมอบรางวัล

กลุ่มเป้าหมาย(เป็นใคร/จำนวนเท่าใด) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๕ คน

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้

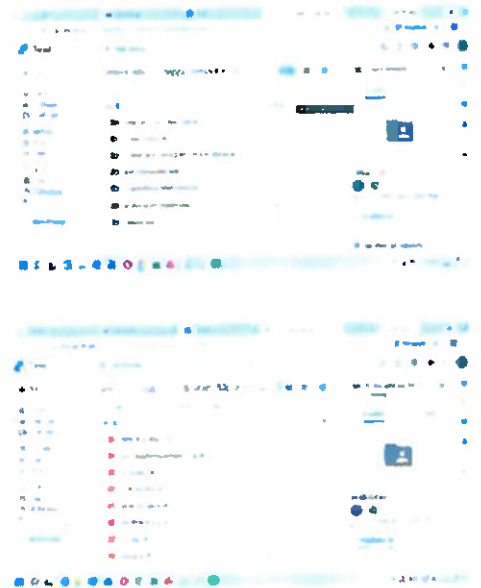
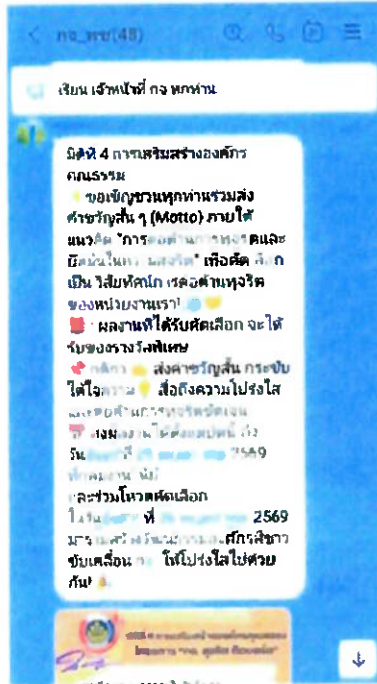
เป็นกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดตระหนักในความกตัญญู

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในครั้งนี



ภาพกิจกรรม

โครงการ กจ. HAPPY MOMENT ๒๕๖๙



\*ภาพที่ได้รับการคัดเลือก\*





แบบสรุปข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรของหน่วยงาน  
หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อกิจกรรม “กจ. ออมบุญ สะสมความดี”

สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย  พอเพียง  วินัย  สุจริต  จิตอาสา  กตัญญู

ลักษณะการดำเนินงาน

กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดกิจกรรมโดยเชิญชวนบุคลากรในสังกัดร่วมทำบุญถวายสังฆทาน ข้าวสาร อาหารแห้ง แต่พระสงฆ์ เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความกตัญญูต่อพระพุทธศาสนา และเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี โดยผู้แทนบุคลากรในสังกัดได้นำไปถวายพระสงฆ์ ณ วัดพุทธแสงธรรม ตำบลหนองนาก อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชุมปรึกษาหารือ จัดทำสื่อ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดรวมถึงบุคคลภายนอกให้ร่วมบุญ
๒. จัดพื้นที่รับปัจจัย/สิ่งของร่วมทำบุญ
๓. บุคลากรในสังกัดร่วมส่งมอบปัจจัย/สิ่งของร่วมทำบุญให้กับผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่นำไปถวายพระสงฆ์
๔. สรุปผลกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย(เป็นใคร/จำนวนเท่าใด) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๕ คน

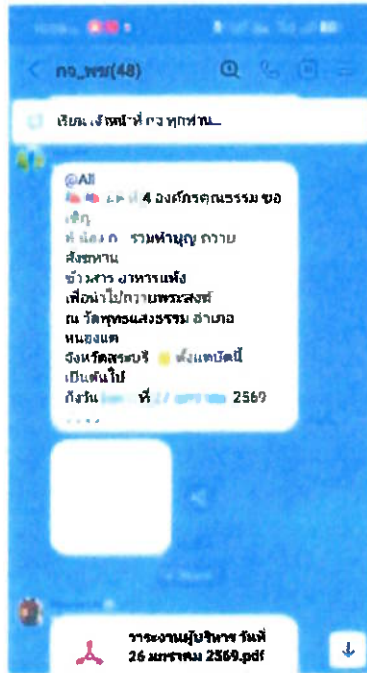
จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้

เป็นกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดทำบุญบำรุงพระพุทธศาสนา และมีความกตัญญูต่อพระพุทธศาสนา

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในครั้งนี้



# ภาพกิจกรรม โครงการ กจ. ออมบุญ สะสมความดี





# เกียรติบัตรหน่วยงานคุณธรรม





# เกียรติบัตรบุคคลคุณธรรมต้นแบบ “ด้านพอเพียง”



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้ให้แก่

**นายจักษุชัย กล่อมเกล้า**

ได้รับคัดเลือกเป็น **“บุคคลคุณธรรมต้นแบบ ด้านพอเพียง”**

ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

ขอให้เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นที่ศรัทธาสืบต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเอกจิต ไชยวงศ์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



# เกียรติบัตรบุคคลคุณธรรมต้นแบบ “ด้านวินัย”



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้ให้แก่

**นายเอกจิต ไซวงค์**

ได้รับคัดเลือกเป็น “บุคคลคุณธรรมต้นแบบ ด้านวินัย”

ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
มิติที่ ๕ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

ขอให้เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นที่ศรัทธาสืบต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเอกจิต ไซวงค์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่





# เกียรติบัตรบุคคลคุณธรรมต้นแบบ “ด้านสุจริต”



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ  
ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้ให้แก่

**นายอุเทนชา พรหมมา**

ได้รับคัดเลือกเป็น **“บุคคลคุณธรรมต้นแบบ ด้านสุจริต”**

ตามโครงการพัฒนารัฐวิสาหกิจใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
มิติที่ ๕ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม


ขอให้เป็นอย่างดีและเป็นที่ยึดถือเป็นแบบอย่าง  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

( นายเอกจิต ไชยวงศ์ )  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



# เกียรติบัตรบุคคลคุณธรรมต้นแบบ “ด้านจิตอาสา”




กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้ให้แก่

**นางสาวจันทิมาภัทร์ ขาญตะปะ**

ได้รับคัดเลือกเป็น **“บุคคลคุณธรรมต้นแบบ ด้านจิตอาสา”**  
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
มิติที่ ๕ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม  
ขอให้เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นที่ศรัทธาสืบต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

  
( นายเอกจิต ไชยวงศ์ )  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



# เกียรติบัตรบุคคลคุณธรรมต้นแบบ “ด้านกตัญญู”



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้ให้แก่

**นางเลาอูปถยาพร พานมะณี**

ได้รับคัดเลือกเป็น **“บุคคลคุณธรรมต้นแบบ ด้านกตัญญู”**

ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

ขอให้เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นที่ศรัทธาสืบต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

( นายเอกจิต ไชยวงศ์ )  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



# กองการเจ้าหน้าที่ แสดงความยินดีกับหน่วยงาน และบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก



 กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
ขอแสดงความยินดีกับ

*กลุ่มองคมนตรีและ พิชิตภัยระบอบคณาธิปไตย*

**เป็นหน่วยงานคุณธรรม  
ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ**

ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขอให้ความสำเร็จในครั้งนี้เป็นก้าวสำคัญสู่ความสำเร็จก้าวหน้า  
ในหน้าที่การงาน และขอให้คุณประสบความสำเร็จในทุกสิ่งที่ตั้งใจต่อไป



 กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
ขอแสดงความยินดีกับ

*นายพูนิตันท์ ปรีดี*

เป็นบุคคลคุณธรรมต้นแบบ **"ด้านวินัย"**

ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขอให้ความสำเร็จในครั้งนี้เป็นก้าวสำคัญสู่ความสำเร็จก้าวหน้าในหน้าที่การงาน  
และขอให้คุณประสบความสำเร็จในทุกสิ่งที่ตั้งใจต่อไป

**นายพูนิตันท์ ปรีดี**  
เป็นหัวหน้าหน่วยงานคุณธรรม



 กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
ขอแสดงความยินดีกับ

*นายซัชชัย กล่อมเกลา*

เป็นบุคคลคุณธรรมต้นแบบ **"ด้านพอเพียง"**

ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขอให้ความสำเร็จในครั้งนี้เป็นก้าวสำคัญสู่ความสำเร็จก้าวหน้าในหน้าที่การงาน  
และขอให้คุณประสบความสำเร็จในทุกสิ่งที่ตั้งใจต่อไป

**นายซัชชัย กล่อมเกลา**  
เป็นหัวหน้าหน่วยงานคุณธรรม





กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
ขอแสดงความยินดีกับ

**นายอเนชา พรหมมา**

เป็นบุคคลคุณธรรมต้นแบบ **“ด้านสุจริต”**

ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอให้ความสำเร็จในครั้งนี้เป็นก้าวสำคัญสู่ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน  
และขอให้คุณประสบความสำเร็จในทุกสิ่งที่ตั้งใจต่อไป



นายอเนชา พรหมมา

อ.อเนชา พรหมมา



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
ขอแสดงความยินดีกับ

**นางสาวอัญชลีไพฑูริ์ ชาญตะบะ**

เป็นบุคคลคุณธรรมต้นแบบ **“ด้านจิตอาสา”**

ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอให้ความสำเร็จในครั้งนี้เป็นก้าวสำคัญสู่ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน  
และขอให้คุณประสบความสำเร็จในทุกสิ่งที่ตั้งใจต่อไป



นางสาวอัญชลีไพฑูริ์ ชาญตะบะ

อ.อัญชลีไพฑูริ์ ชาญตะบะ



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
ขอแสดงความยินดีกับ

**นางสาวปุดยาพร พานมะลิ**

เป็นบุคคลคุณธรรมต้นแบบ **“ด้านกตัญญู”**

ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอให้ความสำเร็จในครั้งนี้เป็นก้าวสำคัญสู่ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน  
และขอให้คุณประสบความสำเร็จในทุกสิ่งที่ตั้งใจต่อไป



นางสาวปุดยาพร พานมะลิ

อ.ปุดยาพร พานมะลิ





