



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง โทร. ๐ ๒๑๕๑ ๖๑๕๔

ที่ มท ๐๔๐๒๒/ว ๕๒

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายด้านการเสริมสร้างความโปร่งใส ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ โดยคณะทำงานมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนกิจกรรมตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเอกจิต ไชยวงศ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนกิจกรรมตามโครงการพัฒนาชุมชนในสภาวะฉุกเฉินด้านสุขภาพผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนชุมชน

มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑	นโยบายการสร้างความโปร่งใสประกอบด้วย ๕ นโยบาย ดังนี้ - นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด "งดรับ งดให้" (No Gift Policy) - นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกองการเจ้าหน้าที่ - นโยบายเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา - นโยบายเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย	๑. การประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใสครบถ้วน ดังนี้ - นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด งดรับ งดให้" (No Gift Policy) - นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของกองการเจ้าหน้าที่ - นโยบายการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชามีวินัย - นโยบายการป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชามีวินัย	๙ ก.พ. ๖๕	นายสมณฑล โภคะสุวรรณ นายทวีชัย ยางทอง	กองวางแผนอัตรา กำลัง	๑. ประกาศกองการเจ้าหน้าที่ด้านการสร้างความโปร่งใสครบทุกด้าน ๒. เอกสารหลักฐานการลงนามใน MOU นโยบายด้านการสร้างความรู้ความโปร่งใส ๓. ภาพถ่ายการลงนามใน MOU นโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส
		๒. จัดทำแผนการขับเคลื่อนนโยบายด้านการเสริมสร้างความโปร่งใส และถ่ายทอดนโยบายดังกล่าว ให้กับบุคลากรในสังกัด พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	ภายใน ๒๐ ก.พ. ๖๕	นายสมณฑล โภคะสุวรรณ	กองวางแผนอัตรา กำลัง	๑. แผนขับเคลื่อนกิจกรรม ๒. ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หลักฐานเชิงประจักษ์
		<p>๓. ดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม"กล่าวคำปฏิญาณ ต่อต้านการทุจริต"</li> <li>- กิจกรรมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery) และการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด "งดรับ งดให้" (No Gift Policy)</li> <li>- กิจกรรมการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ</li> </ul> <p>ด้านนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในนโยบายเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชาที่มีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย</li> </ul>	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๙	นายสมยศ โชคสุวรรณ กำลัง	กองวางแผนอัตรา กำลัง	เอกสารสรุปหรือข่าวประชาสัมพันธ์ การดำเนินกิจกรรม
		๔. การบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใส กับภาคีเครือข่ายหรือหน่วยงานภายนอก โดยได้รับรางวัล	๓๑ พ.ค. ๖๙	นายณริชย์ ยางทอง	กองวางแผนอัตรา กำลัง	หลักฐานการดำเนินงานกิจกรรมบูรณาการ ความร่วมมือด้านความโปร่งใส พร้อมโลโก้รางวัล ใบประกาศ หนังสือชื่นชม ข่าวดังกล่าว เป็นต้น
๒	ด้านการบริหารงบประมาณ	๑. แผนปฏิบัติการ ประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ภายใน ๒๐ ก.พ. ๖๙	นางสาวศิริรัตน์ โลหะประภากุล	ฝ่ายอำนวยการ	๑. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒. หลักฐานประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี
		๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยมีการติดตามตรวจสอบผ่านการประชุมทั้งในรูปแบบออนไลน์/ออฟไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ	ภายใน ๒๐ ก.พ. ๖๙	นางสาวศิริรัตน์ โลหะประภากุล	ฝ่ายอำนวยการ	๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เอกสารสรุปรายงานหรือข่าวกิจกรรม การประชุมที่มีข้อมูลรายงานผล
		๓. การสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหาร	ภายใน ๓๐ พ.ค. ๖๙	นางสาวศิริรัตน์ โลหะประภากุล	ฝ่ายอำนวยการ	สรุปผลการดำเนินงาน เช่น รายงานการ ประชุมประจำเดือน และเอกสารหลักฐาน การบันทึกข้อมูลในระบบ (BPM)
๓	ด้านการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. การประกาศหลักเกณฑ์ในการตั้งนโยบายบุคลากร การมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ภายใน ๒๐ ก.พ. ๖๙	น.ส.กาญจนาภรณ์ แซ่อ้อ น.ส.ชัยรัสมิภา ยาทูมกานท์	กองประเมินผล การปฏิบัติราชการ	๑. ประกาศหลักเกณฑ์แต่งตั้งโยกย้าย ๒.บันทึก/คำสั่ง/เอกสารมอบหมายงาน

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หลักฐานเชิงประจักษ์
		และการพิจารณาความดีความชอบภายในหน่วยงาน และมีภาระแจ้งประกาศฯ ให้กับบุคลากรในสังกัด และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน				๓. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผล ๔. รายงานการประเมินหรือหนังสือแจ้งเขียน หรือเอกสารการประชาสัมพันธ์ เอกสารสรุปรายชื่อและหลักสูตร
		๒. การส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม/เรียนรู้ เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและประพัตติมิชอบ หรือการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม หรือดำเนินการเสริมสร้างวินัยและข้อบังคับที่มีให้กระทำผิดวินัยในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในระบบออนไลน์ หรือออฟไลน์	ภายใน ๓๐ พ.ค. ๖๙	น.ส. ปุณยพัชร พานมะลิ น.ส.ขวัญเรือน ไบแคน	กองประเมินผล การปฏิบัติราชการฯ	ที่บุคลากรผ่าน การอบรมความรู้ พร้อมสำเนาใบประกาศนียบัตร หรือใบรับรอง การผ่านฝึกอบรม หรือข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง
		๓. จัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในสังกัด	ภายใน ๓๐ พ.ค. ๖๙	นายวันวิทย์ แสงโลหิต น.ส. ปุณยพัชร พานมะลิ	กองประเมินผล การปฏิบัติราชการฯ	๑. สรุปข้อมูลผลการจัดกิจกรรม หรือข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม
						๒. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
๔	การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๑. จัดทำแนวทางดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	ภายใน ๒๐ ก.พ. ๖๙	นายสมพล โภคะสุวรรณ	กองวางแผนอัตรา กำลัง	๑. แนวทางปฏิบัติกรเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ที่เป็นปัจจุบัน
		๒. จัดทำช่องทางทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์และช่องทางอื่นของหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง				๒. หลักฐานการเผยแพร่แนวทางการกล่าว ให้บริการประชาชน
						ทะเบียนสรุปช่องทางทางการรับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ และช่องทางทางการรับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง
๕	การสรุปและรายงานผล	สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายดำเนินการสร้างความโปร่งใส และสรุปผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยงาน ให้ผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๑๐ มี.ย. ๖๙	นายสมพล โภคะสุวรรณ	กองวางแผนอัตรา กำลัง	เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตาม นโยบายดำเนินการเสริมสร้างความโปร่งใส และผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของหน่วยงาน พร้อมบันทึก รายงานผลที่ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน ลงนามรับทราบ