



ประกาศกองการเจ้าหน้าที่
เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ซึ่งดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. หนังสือที่เกี่ยวข้อง และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสร้างเสริมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลและบริหารงบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ไว้ตามลำดับเหตุผลความจำเป็นและอัตราตำแหน่งที่มีอยู่ ดังนี้

ข้อ ๑ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ โดยคำนึงถึงความถนัดและความสมัครใจของข้าราชการ ๑.๑ มีทักษะ สมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ ผลงานเชิงประจักษ์ ความประพฤติ และประวัติการทำงานที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

๑.๒ เป็นการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ ให้สูงขึ้น เพื่อให้มีความรอบรู้ และชำนาญงานที่หลากหลายด้านในงานบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และมีบุคลากรที่สามารถทำงานทดแทนกันได้อย่างต่อเนื่อง

๑.๓ ความจำเป็นที่จะต้องใช้ตำแหน่ง เพื่อการแต่งตั้งเปลี่ยนระดับหรือเปลี่ยนตำแหน่ง เป็นต้น

๑.๔ อื่น ๆ ตามที่อธิบดี และหรือรองอธิบดีที่รับผิดชอบในสายงานการเจ้าหน้าที่เห็นสมควร

ข้อ ๒ เพื่อประโยชน์ของข้าราชการที่มีความตั้งใจปฏิบัติงานด้วยดีตลอดมา แต่มีความจำเป็นต้องขอรับการสงเคราะห์ในเรื่องต่าง ๆ

๒.๑ ปัญหาสุขภาพส่วนตัว เช่น โรคประจำตัว โรคภัยเรื้อรังที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ฯลฯ

๒.๒ เหตุผลความจำเป็นทางครอบครัว เช่น ติดตามคู่สมรส ดูแลบิดามารดา ดูแลบุตร ฯลฯ

๒.๓ อื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๑ - ๒.๒ เช่น สิทธิประโยชน์ข้าราชการ

ข้อ ๓ ผู้ที่ประสงค์จะขอย้ายในระหว่างกลุ่มงาน/ฝ่าย หรือย้ายออกไปภายนอกสังกัดฯ ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งสังกัดกลุ่มงาน/ฝ่ายในกองการเจ้าหน้าที่ ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี เว้นแต่ในกรณีที่มีความเดือดร้อนจำเป็นอย่างยิ่งและผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นสมควร ให้เสนอผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่พิจารณา

ข้อ ๔ ผู้ที่ประสงค์จะขอย้าย ให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด โดยจะต้องเข้าไปบันทึกข้อมูลตามระบบที่กำหนดผ่านทางเว็บไซต์ <https://personnel.cdd.go.th> เสนอผ่านผู้บังคับบัญชา และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการขอย้ายไปนอกสังกัดกองฯ จะเสนอถึงอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล ตามหลักเกณฑ์การย้ายของกรมฯ และหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นหนังสือยกเลิกคำร้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเอกจิต ไชยวงศ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่