

แบบคำขอมีบัตรอนุญาตบุคคลเพื่อผ่านเข้าบริเวณศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

๑. ประเภท ☐ มาปฏิบัติราชการ ☐ มาปฏิบัติหน้าที่ ☐ มาฝึกงาน
 ลักษณะการขอ ☐ มีบัตรครั้งแรก ☐ มีบัตรใหม่ (หาย/ชำรุด/เปลี่ยนชื่อ)
☐ บัตรเดิมหมดอายุ (บัตรเดิมเลขที่ วันออกบัตร)

๒. ผู้ขอ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) ชื่อ ชื่อสกุล

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน - - - -

ส่วนสูง ซม. วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ ชื่อ/ชื่อสกุล (คู่สมรส)

๓. บ้านเลขที่ หมู่ที่ สถานที่/อาคาร ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด โทร มือถือ

๔. ทำงานในตำแหน่ง สำนัก/กอง

กรม ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ โทร.มท. โทรสาร

๕. ความจำเป็นที่ต้องผ่านเข้ามาในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

๖. เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา

- ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ประชาชน/ข้าราชการการเมือง
☐ สำเนาหนังสือรับรองการมาช่วยราชการ/ขอตัวมาช่วยราชการ/คำสั่งแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ
☐ บัตรเดิม (กรณีบัตรเดิมหมดอายุ)
☐ เอกสารอื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความและหลักฐานประกอบดังกล่าวข้างต้นว่าเป็นความจริงและขอให้พิจารณา
 ออกบัตรอนุญาตบุคคลเพื่อผ่านเข้าบริเวณศูนย์ราชการอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ให้ข้าพเจ้าด้วย

ลงชื่อ

ผู้ขอมีบัตรฯ

(.....)

...../...../.....

ประเภทบัตร.....เลขที่.....

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ออกบัตรให้

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

☐ ไม่เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

สี ☐ เหลือง ☐ แดง ☐ น้ำเงิน ☐ เขียว ☐ ส้ม ☐ ม่วง

ลงนาม

ผู้อนุญาต

เจ้าหน้าที่.....หัวหน้างาน.....

(.....)

...../...../.....