



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๙๔

ที่ มท ๐๔๐๒.๒/ว ๒๕๓

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนในสังกัดส่วนกลาง
กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ตามหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓๑ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ และหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๒.๒/ว ๑๑๑๒ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ได้มอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานกำหนดภารกิจที่สามารถมอบหมายให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home) ในแต่ละวันสัปดาห์ร้อยละ ๗๐ - ๙๐ ของจำนวนบุคลากรในสังกัดของหน่วยงาน

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งฯ ตามข้อ ๑ เกิดประสิทธิภาพ กรมการพัฒนาชุมชนจึงกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนี้

๒.๑ ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งฯ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานรายบุคคลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒.๑.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒.๑.๓ สรุปแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพฤหัสบดี จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย Video Call ของกลุ่มงาน/ฝ่าย วันละ ๓ ครั้ง ในช่วงเวลาที่เหมาะสมส่งรายงานทุกวันพฤหัสบดี จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รูปภาพการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งฯ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ พร้อมติดแฮชแท็ก #พช.ร่วมใจหยุดเชื้อเพื่อชาติ

๒.๓ เสนอแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งฯ เสนอรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนที่กำกับดูแลทราบ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒.๔ ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการผ่านการลงเวลาปฏิบัติงานทุกวันระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ด้วย Google Form หากไม่ลงเวลาปฏิบัติงานให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการลา หรือเป็นการขาดราชการ

๒.๕ กำชับให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งฯ ให้ปฏิบัติงานที่บ้านหรือที่พำนักของตนเองเท่านั้น หากพบว่าบุคลากรไม่ปฏิบัติตามให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการลา หรือเป็นการขาดราชการ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอแจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒.๑ - ข้อ ๒.๒ ส่งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยอัปโหลดไฟล์สรุปแผนฯ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และสรุปผลฯ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ และกำชับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งฯ ปฏิบัติตามข้อ ๒.๔ - ๒.๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



Download & Upload สรุปแผนปฏิบัติงาน แบบ Google Form ลงเวลาปฏิบัติงาน
สรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรูปภาพ
<http://gg.gg/pmsask>

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕

(นายพนรัตน์ อารังทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



Change for Good