



การทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑



ปี กรรมการพัฒนาชุมชน
สร้างสรรค์ชุมชน สร้างคน สร้างชาติ



กองการเจ้าหน้าที่ กรรมการพัฒนาชุมชน

มาตรา ๕๔

“ผู้ที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตาม
มาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือ มาตรา
๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้
ระบียบแบบแผนของทางราชการ
และเป็นข้าราชการที่ดีตามที่
กำหนดในกฎ ก.พ.”

มาตรา ๕๙ (ต่อ)

“ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งผู้ใดมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจบรรจุตาม มาตรา ๕๗ ส่งให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ถ้าผู้นั้นมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ก็ให้ส่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วหรือไม่ก็ตาม”

ที่มา : พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑



การพัฒนาข้าราชการพลเรือน

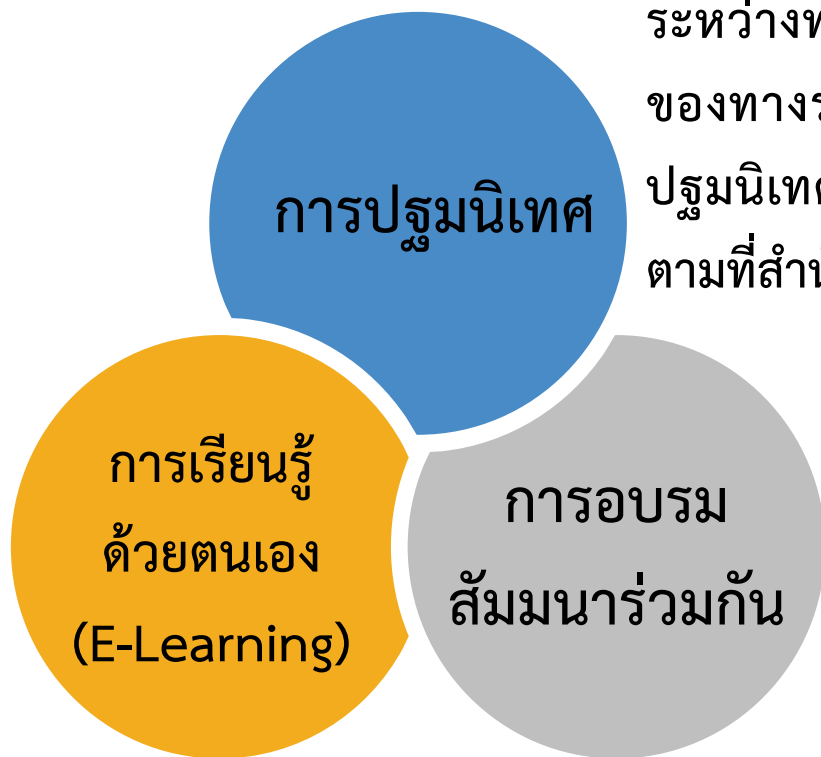
ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน

การพัฒนาข้าราชการพลเรือน ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ประกอบด้วย



กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกันตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด



ต้องดำเนินการให้ครบ
ทั้ง ๓ กระบวนการ



การปฐมนิเทศ

วัตถุประสงค์
เพื่อให้เข้าใจถึง

๑. สภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน
๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา
เพื่อนร่วมงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการ

ผู้ให้การปฐมนิเทศ

- คือ
๑. หัวหน้าส่วนราชการในส่วนกลาง
 ๒. ผู้บริหารระดับอำนวยการขึ้นไปในส่วนภูมิภาค



การเรียนรู้ด้วยตนเอง

การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง
หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ ชุดวิชา

เข้า

www.ocsc.go.th เลือก “OCSC Learning Portal”

ลงทะเบียน e – Learning “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ รหัส ๐๐๑M”



การอบรมสัมมนาร่วมกัน

เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับ

๑. การปลูกฝังปรัชญาข้าราชการที่ดี
 ๒. เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ
 ๓. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
 ๔. การทำงานเป็นทีม
 ๕. พัฒนาเครือข่ายในการทำงาน
 ๖. การสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง

- สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย/สถาบันการพัฒนาชุมชน
- กรมการพัฒนาชุมชน (สถาบันการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบค่าใช้จ่าย)
- ระยะเวลาหลักสูตร ประมาณ ๑ – ๒ สัปดาห์

สาระสำคัญ



เรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

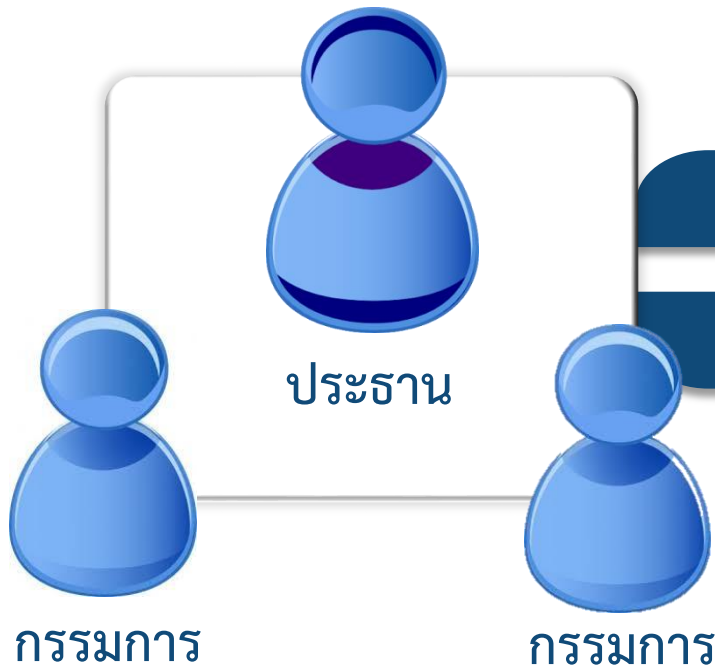


๑.คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๓ คน

ประกอบด้วย

ประธานคณะกรรมการฯ ๑ คน
กรรมการ ๒ คน



๒. ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ **ปกติ** ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

วิธีการนับ

ให้เริ่มนับตั้งแต่วันแรกที่บรรจุเข้ารับราชการเป็นวันเริ่มต้น
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อครบกำหนดระยะเวลา
๖ เดือน ให้ลดวันที่ตรงกับวันบรรจุลง ๑ วัน

ตัวอย่าง เช่นบรรจุ ๑ มี.ค. ๖๕ นับไป ๖ เดือน ในวันที่ ๑ ก.ย. ๖๕
ลดวันที่ตรงกับวันบรรจุลง ๑ วัน = วันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๕



๒. ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ต่อ)

กรณีลาป่วย ลาคลอด
ระยะเวลานาน

หากมีการลาในกรณีต่างๆ ที่มีระยะเวลานาน เช่น ลาคลอดบุตร ลาป่วย (อุบัติเหตุ/เข้ารับการตรวจเลือก/เข้ารับการเตรียมพล) เป็นต้น สามารถขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เท่ากับระยะเวลาของการลานั้น

เพื่อให้มีระยะเวลาปฏิบัติงานในช่วงทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ครบตามที่กำหนดและมีระยะเวลานานเพียงพอที่จะประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้



๓. การประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ได้แก่

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

หลักเกณฑ์

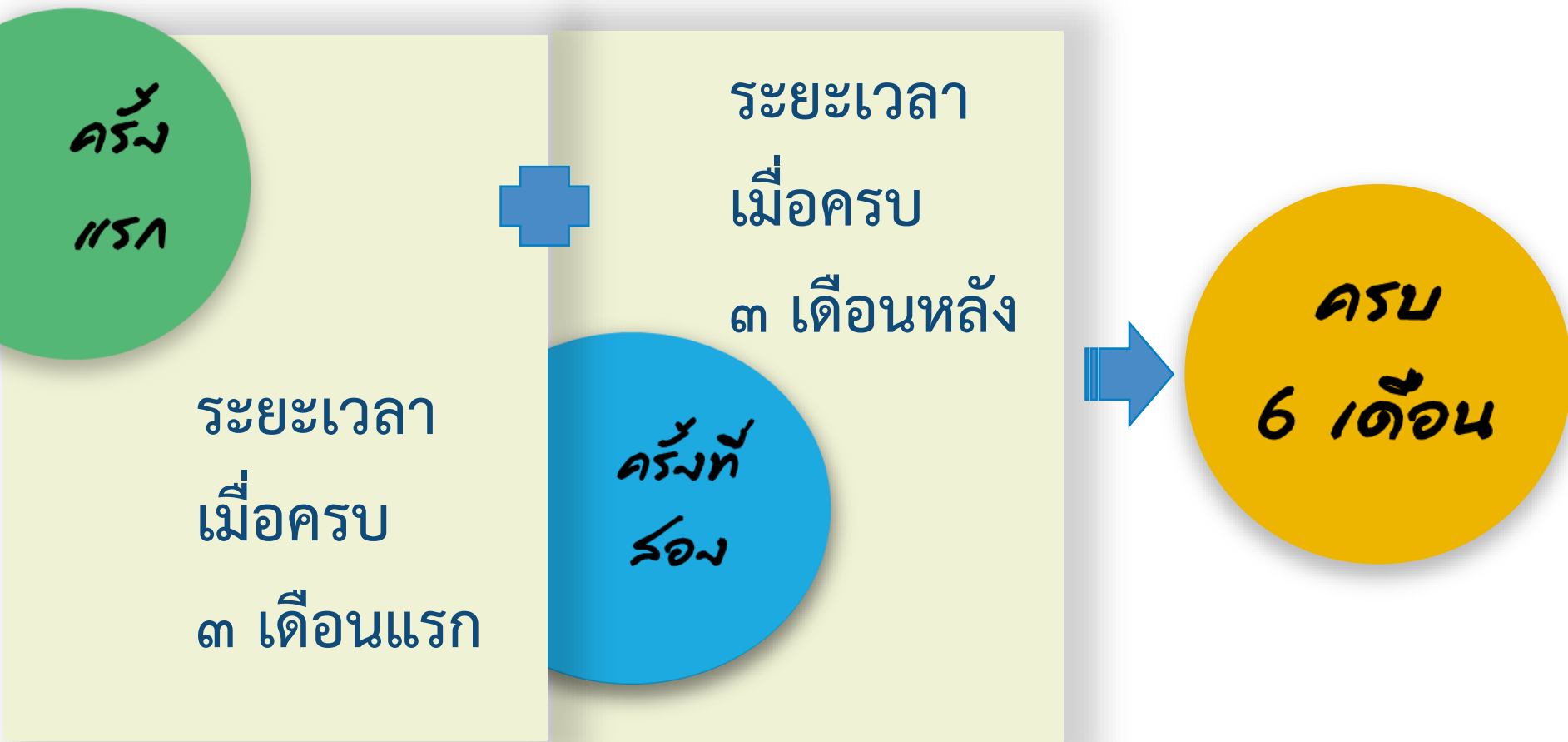
๑. โดยกำหนดคะแนนแต่ละองค์ประกอบในสัดส่วนเท่ากันและผู้ทดลองฯ
๒. ต้องได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

จึงจะถือว่าผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ



๔. การรายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การรายงานผลการประเมินทดลองฯ ต้องรายงาน **จำนวน ๒ ครั้ง**



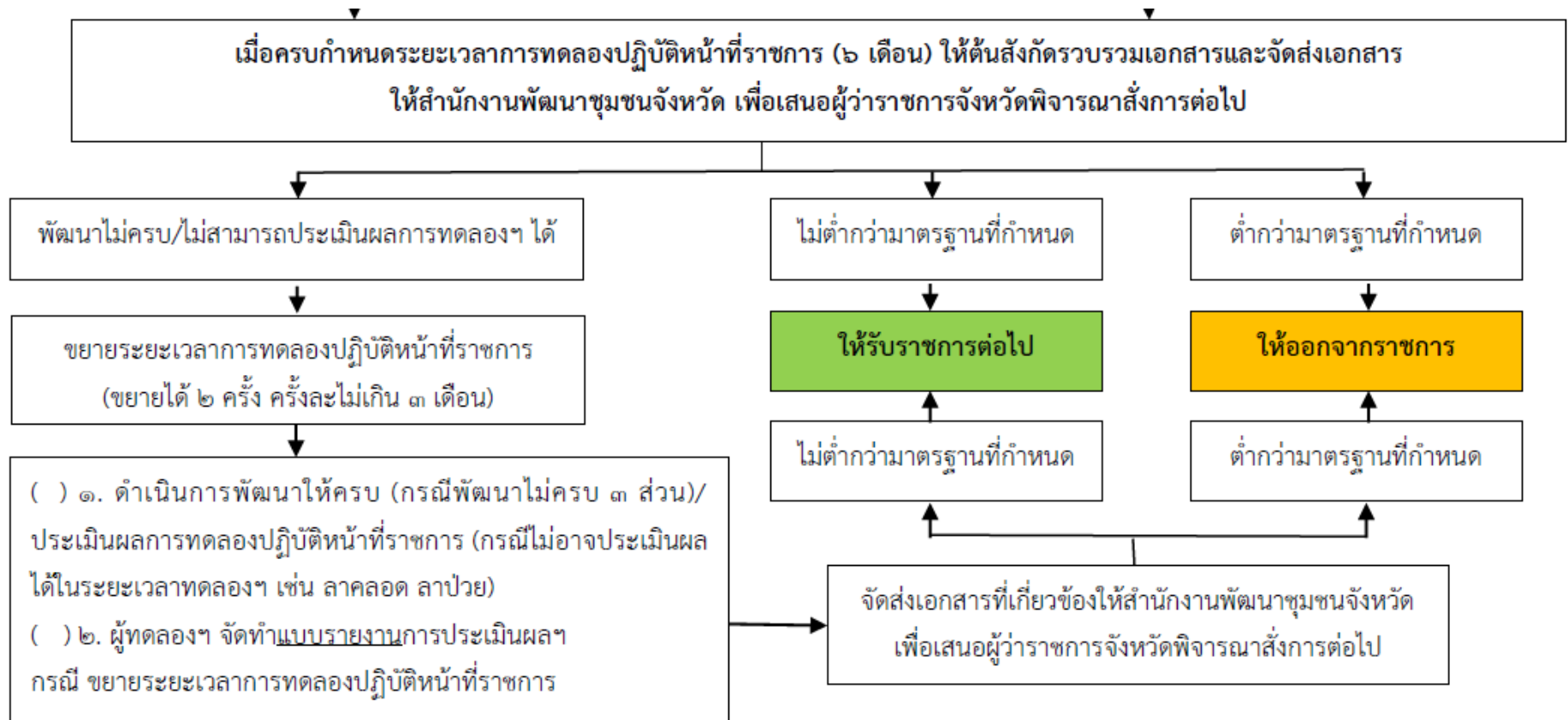
๕. ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ



การขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการได้ **ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน**
แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง ซึ่งเมื่อระยะเวลาที่
ขยายเพิ่มเติมแล้วต้อง**ไม่เกิน ๑ ปี**



ขั้นตอนที่จังหวัดต้องดำเนินการเมื่อครบกำหนดการทดลองฯ



เมื่อจังหวัดจัดทำคำสั่งให้รับราชการต่อไปแล้ว
ส่ง “สำเนาคำสั่งฯ” ให้กรมฯ ๑ ชุด เอกสารอื่น ๆ
ให้เก็บไว้ที่จังหวัดต้นสังกัด



ขั้นตอนที่ สำนัก/กอง/ศูนย์ ต้องดำเนินการเมื่อครบกำหนดการทดลองฯ

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๖ เดือน) ให้ต้นสังกัดรวบรวมเอกสารและจัดส่งเอกสาร
ให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาสั่งการต่อไป

พัฒนาไม่ครบ/ไม่สามารถประเมินผลการทดลองฯ ได้

ขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(ขยายได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน)

- () ๑. ดำเนินการพัฒนาให้ครบ (กรณีพัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน)/
ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (กรณีไม่อาจประเมินผล
ได้ในระยะเวลาทดลองฯ เช่น ลากตลาด ลาป่วย)
- () ๒. ผู้ทดลองฯ จัดทำแบบรายงานการประเมินผล
กรณี ขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ได้รับราชการต่อไป

ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

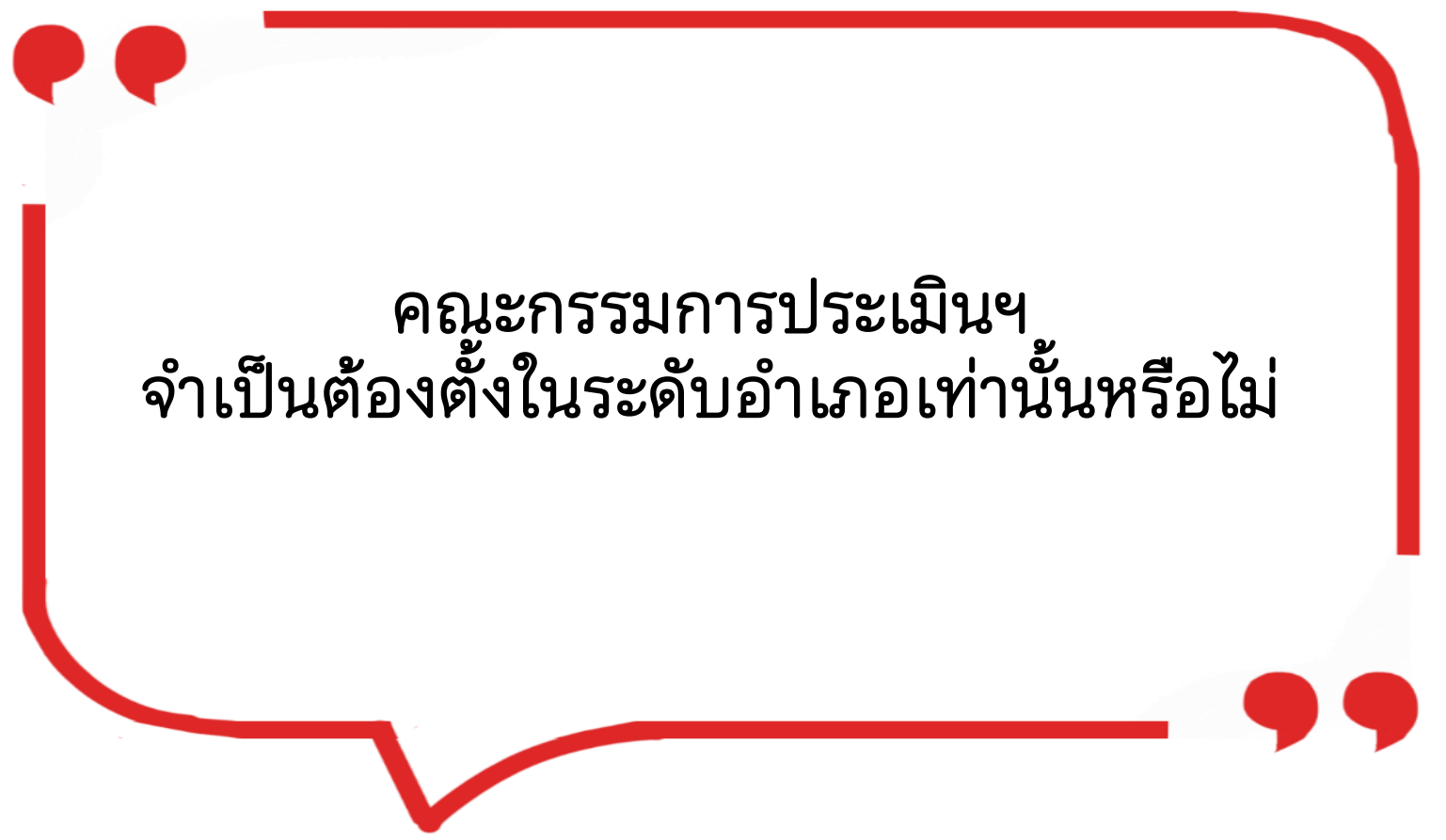
ให้ออกจากราชการ

ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

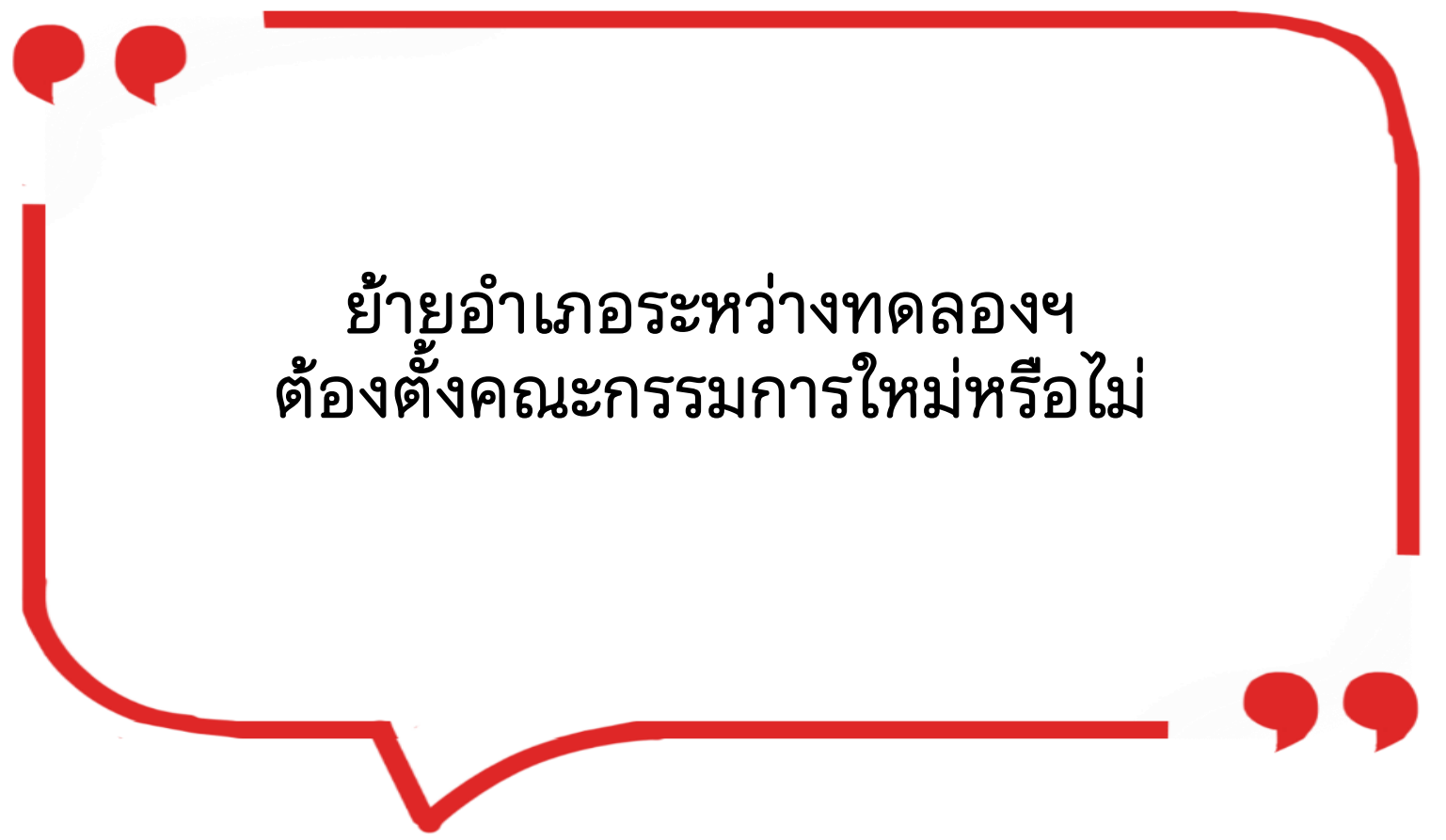
จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอ
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาสั่งการต่อไป



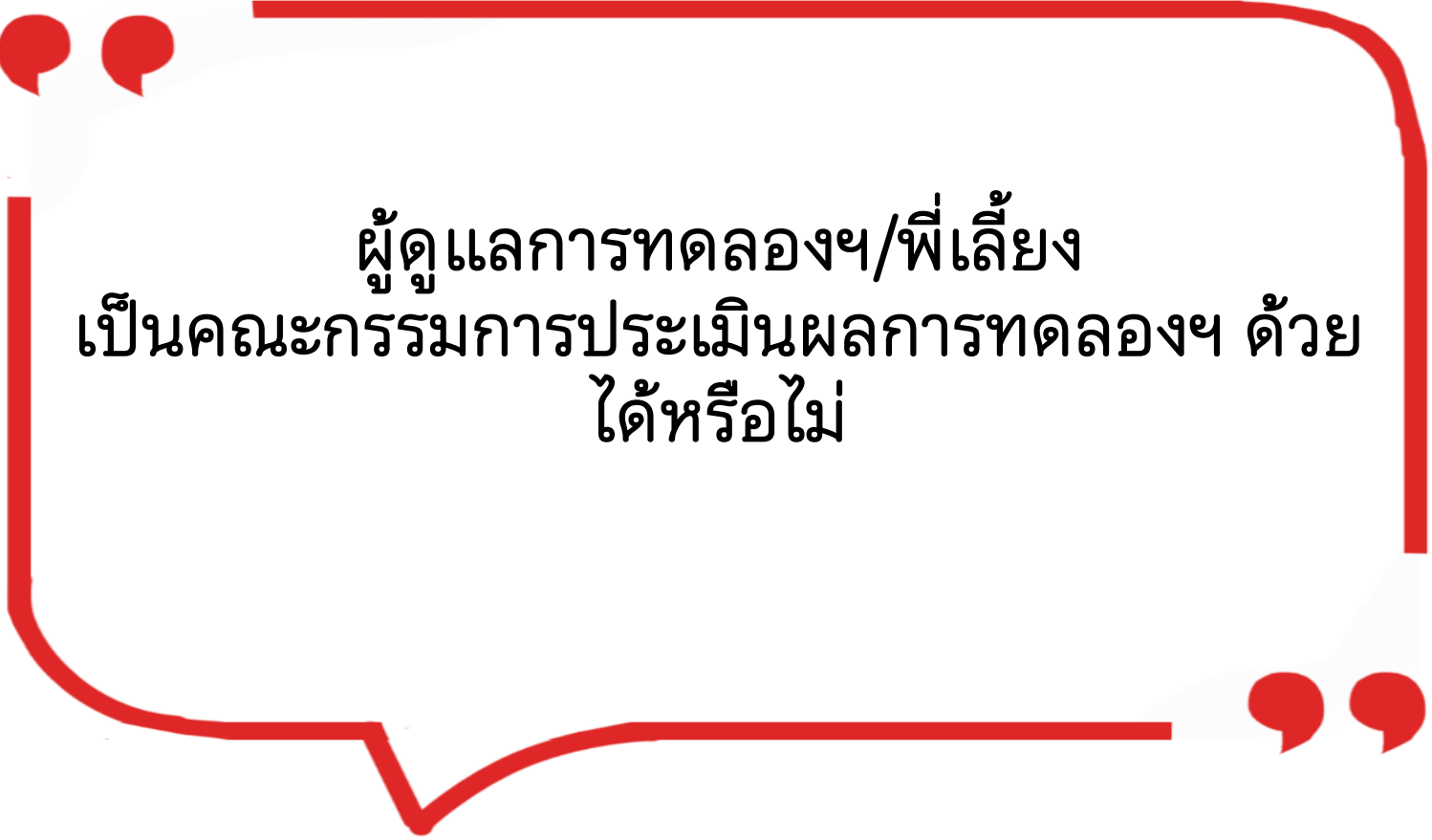
ประเด็นคำถามที่พบบ่อย



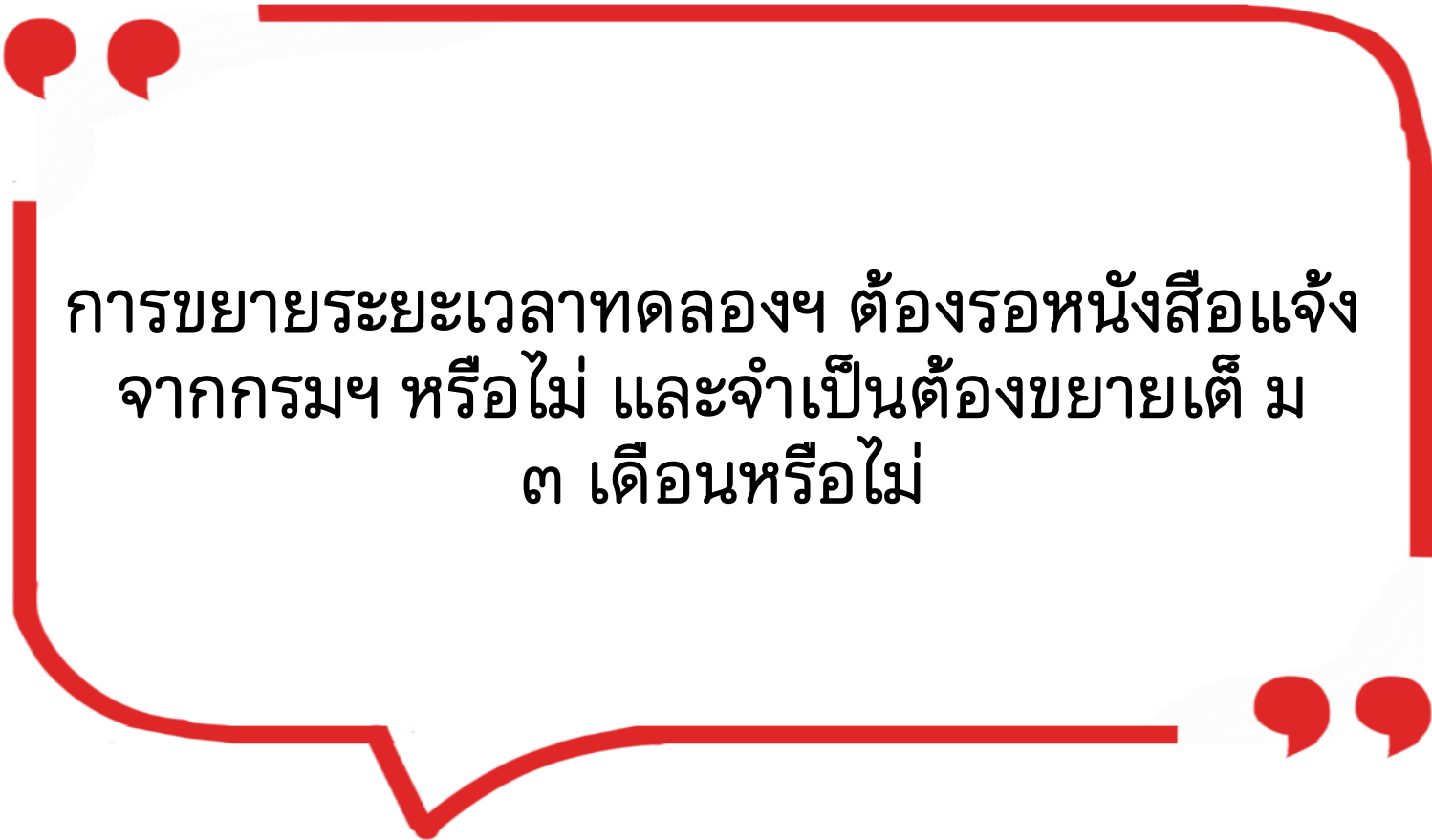
คณะกรรมการประเมินฯ
จำเป็นต้องตั้งในระดับอำเภอเท่านั้นหรือไม่



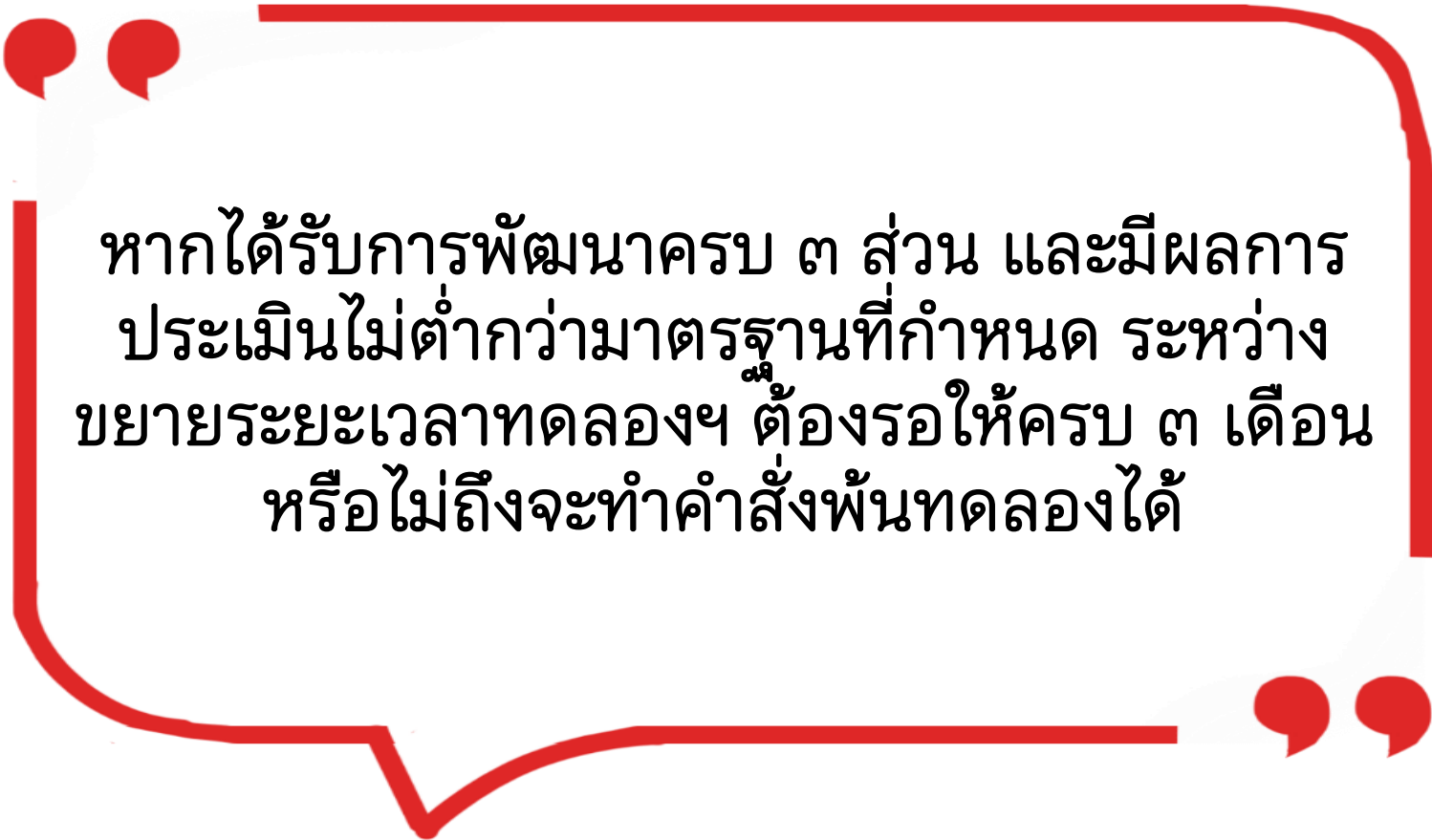
ย้ายอำเภอรหว่างทดลองฯ
ต้องตั้งคณะกรรมการใหม่หรือไม่



ผู้ดูแลการทดลองฯ/พี่เลี้ยง
เป็นคณะกรรมการประเมินผลการทดลองฯ ด้วย
ได้หรือไม่



การขยายระยะเวลาทดลองฯ ต้องรอหนังสือแจ้ง
จากกรมฯ หรือไม่ และจำเป็นต้องขยายเต็ม
๓ เดือนหรือไม่



หากได้รับการพัฒนาครบ ๓ ส่วน และมีผลการ
ประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ระหว่าง
ขยายระยะเวลาทดลองฯ ต้องรอให้ครบ ๓ เดือน
หรือไม่ถึงจะทำคำสั่งพ้นทดลองได้



หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการ



ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

ลงวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2562



ปี กรมการพัฒนาชุมชน
สร้างสรรค์ชุมชน สร้างคน สร้างชาติ

คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย

- ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ดำรงตำแหน่งในสังกัดที่ได้รับแต่งตั้งในปัจจุบันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนระดับ
- ในกรณีที่มีความเดือดร้อนจำเป็นอย่างยิ่งและผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ ที่จะพิจารณาส่งคำร้องถึงกรมการพัฒนาชุมชนเพื่อพิจารณาต่อไป

วิธีการขอย้าย

- ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบฟอร์มที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- เสนอคำร้องขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบตามลำดับชั้น
- หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบข้อมูลในคำร้องขอย้ายให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและมีหนังสือส่งคำร้องขอย้ายถึงกรมการพัฒนาชุมชน
- คำร้องขอย้ายทุกฉบับจะหมดอายุเมื่อสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี และหรือหลังจากที่กรมฯ ได้แต่งตั้งย้ายข้าราชการประจำปีเสร็จสิ้น กรณีที่ดำเนินการแล้วเสร็จหลังเดือนธันวาคม



กรมการพัฒนาชุมชน

Community Development Department



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
5 ธันวาคม 2550
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ 10210



โทรศัพท์ 0-2141-6179



โทรสาร 0-2143-8914-5

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



SUSTAINABLE
DEVELOPMENT

GOALS Change for Good